

## LETTERA D'INCARICO D'AGENZIA

Tra le seguenti parti:

---

in persona del suo legale rappresentante pro-tempore \_\_\_\_\_ con sede in

(di seguito denominata PREPONENTE) o

E

---

P.IVA: \_\_\_\_\_

(di seguito denominato AGENTE)

l'agente ha dichiarato, ed in questa sede conferma, assumendo ogni responsabilità al riguardo, di essere in possesso di tutti i requisiti e di avere adempiuto a tutte le formalità di cui alla Legge 3 maggio 1985 n. 204 ed inerenti norme di attuazione, nonché di essere iscritto regolarmente nell'apposito ruolo previsto dalla legge medesima per l'esercizio dell'attività di agente di commercio

si conviene e si stipula quanto segue.

### 1) Conferimento dell'incarico e natura del rapporto

In relazione alle intese intercorse, Vi confermiamo, con la presente, l'incarico di promuovere stabilmente la conclusione, per nostro conto, di contratti di vendita dei prodotti specificati in dettaglio nel successivo punto 2.

Resta inteso che è reciproco intendimento quello di istituire non un rapporto di impiego subordinato ma unicamente un rapporto di agenzia, che risulta, pertanto, disciplinato, oltre che dalle norme del Codice Civile (v. art. 1742 e segg.), dalle clausole di seguito specificate, nonché, per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di incarico, dalle disposizioni dell'Accordo Economico Collettivo di settore del ..... e successive modifiche.

### 2) Oggetto e zona

E' vostro compito quello di promuovere per nostro conto la vendita dei seguenti prodotti.....

L'elenco dei prodotti sopra riportato potrà essere da noi ridotto o ampliato, in qualsiasi momento, in relazione alle esigenze della nostra organizzazione ed alle condizioni del mercato, tuttavia secondo le modalità del vigente Accordo Economico di settore.

La Vostra attività dovrà essere esplicitata nella zona di seguito specificata.....

I limiti di detta zona potranno essere da noi variati, in qualunque momento, secondo le modalità previste dal vigente AEC.

Non potrete svolgere la Vostra attività al di fuori dei limiti della zona assegnataVi; gli ordini assunti oltre detti limiti non saranno presi in considerazione e, se accettati, non saremo tenuti a corrisponderVi alcuna provvigione, salvo accordi preventivi di volta in volta.

### 3) Svolgimento dell'incarico

Il presente incarico ha carattere strettamente personale: non è, perciò, trasmissibile ad altri senza il nostro consenso. Esso non crea alcun vincolo di subordinazione o di dipendenza, essendo Voi libero di organizzare la Vostra attività in piena autonomia e nei modi che riterrete più opportuni. La nostra ditta resta, pertanto, estranea ai rapporti di qualunque natura che porrete in essere con terzi.

Potrete avvalervi dell'opera di subagenti o di sostituti previa comunicazione alla mandante ed esplicita approvazione da parte della stessa, restando, comunque, inteso che saranno a Vostro carico i compensi da corrispondere a detti subagenti o sostituti e le eventuali responsabilità derivanti dal loro operato.

### 4) Esclusiva

Pur essendoVi consentito assumere incarichi di vendita da altra mandante, vi è fatto obbligo esplicito di astenerVi sia dall'assumere altri incarichi di vendita per prodotti simili o concorrenti

di quelli elencati al precedente punto 1, sia dall'acquistare in proprio o per conto terzi, per rivenderli, i prodotti stessi.

(Nel caso di esclusiva per una sola ditta (cd. "agente monomandatario"), la clausola può essere così formulata: "E' fatto obbligo esplicito di astenerVi dall'assumere altri incarichi di vendita, anche da ditte non concorrenti").

Nella zona a Voi assegnata non ci avvarremo dell'opera di altri agenti: resta, peraltro, inteso che potremo in detta zona procedere direttamente alla conclusione di contratti di vendita. In tal caso le spetteranno le provvigioni nella misura prevista dal successivo punto 8.

#### 5) Obblighi dell'agente

Vi impegnate espressamente a visitare con la dovuta frequenza la clientela e ad informare con regolarità la preponente sulle condizioni di mercato della Vostra zona e su ogni altro elemento utile per valutare la convenienza di singoli affari.

In particolare, siete tenuti a raccogliere informazioni in ordine alle solvibilità dei clienti dei quali trasmettete gli ordini ed a fornire tutte le informazioni utili alla valutazione della convenienza dei singoli affari.

Nel reciproco interesse, invierete periodicamente un rapporto sulla clientela, sulle tendenze del mercato e della concorrenza nella Vostra zona.

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, sia essa dipendente o meno dalla Vostra volontà, non foste in grado di eseguire l'incarico, ne darete immediata notizia.

In particolare, in caso di malattia o di infortunio che Vi impedisca di svolgere temporaneamente l'incarico affidato, ne darete tempestiva comunicazione, ai sensi di quanto disposto dall'AEC.

Ci informerete inoltre, senza indugio, di ogni contestazione della clientela e, nel caso di mancato puntuale pagamento, presterete la necessaria assistenza per ottenere il recupero delle somme dovute e per risolvere eventuali controversie.

#### 6) Ordini

Nell'assumere le commissioni della clientela dovrete attenerVi alle istruzioni da noi impartite nonché ai prezzi di vendita contenuti nei nostri listini o segnalatiVi a parte per iscritto. Gli ordini debbono essere redatti chiaramente e contenere, oltre al Vostro nome, tutte le indicazioni relative al tipo di merce, al prezzo, alle condizioni di consegna e di pagamento nonché il nome, l'indirizzo e il codice fiscale del cliente. Detti ordini dovranno essere chiaramente sottoscritti per accettazione. Gli ordini debbono, in ogni caso, essere presi con la clausola "salvo approvazione della ditta": ci riserviamo, infatti, la facoltà di non accettare gli ordini la cui esecuzione, per ritardato arrivo degli stessi o per la loro imperfetta compilazione o per altri motivi, si rivelasse impossibile, onerosa o difficile.

Le proposte d'ordine da Voi trasmesse e da noi non rifiutate entro \_\_\_\_\_ giorni dal loro arrivo, si intendono accettate.

Eventuali sconti, ribassi, abbuoni o dilazioni di pagamento possono da Voi essere concessi solo su nostra espressa autorizzazione. In caso contrario, essi resteranno a Vostro totale carico, salva ogni riserva per gli eventuali danni che dovessero derivare dal Vostro inadempimento.

#### 7) Fatturazione e incassi

La fatturazione delle merci sarà effettuata esclusivamente da noi.

Non Vi è riconosciuta la facoltà di riscuotere per nostro conto: gli incassi saranno curati direttamente da noi. Le somme che eccezionalmente fossero da Voi riscosse su nostra autorizzazione o che Vi dovessero pervenire, dovranno esserci rimesse, con la massima sollecitudine e, in ogni caso, entro tre giorni dalla riscossione, escludendo ogni trattenuta o compensazione a qualsiasi titolo.

#### 8) Provvigioni

A compenso dell'opera da Voi prestata, Vi sarà corrisposta una provvigione pari al .....% degli importi netti (oppure: al netto di abbuoni, premi, resi di merce, sconti e quant'altro sia in funzione di diminuzione dei prezzi di vendita) degli affari da Voi promossi nella zona di Vostra competenza.

Pertanto la provvigione vi sarà liquidata nei termini temporali di cui all'art. 1748 4<sup>a</sup> comma c.c.

La provvigione sarà corrisposta al lordo delle trattenute e dei contributi posti a vostro carico dalla legge o da altre disposizioni obbligatorie, con l'obbligo per la mandante della trasmissione di detti contributi o trattenute agli Istituti od Enti previsti per legge nei tempi e modi da questa consentiti. Resta comunque impregiudicato il diritto dell'agente di ottenere gli anticipi previsti dalla contrattazione collettiva.

La somma risultante dalla liquidazione vi sarà inviata con il relativo conto, restando inteso che il conto stesso si considererà approvato se non verranno fatte contestazioni entro 60 giorni dal suo invio.

9) Decorrenza e durata

Il presente incarico decorre dal ..... e si intende conferito a tempo indeterminato (oppure a tempo determinato, fissando il termine).

Il rapporto potrà essere risolto da entrambe le parti in qualsiasi momento, a mezzo di lettera raccomandata, nei termini di preavviso e con le modalità previste dall'AEC di settore, alla cui disciplina restano integralmente soggetti tutti i profili giuridici connessi al preavviso stesso.

10) Patto di prova (facoltativo)

Fermo quanto previsto al precedente articolo 9, durante i primi 6 mesi di durata del rapporto il presente contratto è da ritenersi stipulato con patto di prova reciproco, sicchè ciascuna delle parti sarà libera di recedere dal contratto con semplice comunicazione scritta diretta all'altra parte e senza obbligo di motivazione.

11) Clausola risolutiva espressa

Il rapporto si intenderà automaticamente risolto in caso di gravi infrazioni alle clausole della presente lettera di incarico che non consentano la prosecuzione del rapporto; fra le infrazioni che giustificano il ricorso alla presente clausola si citano, solo a titolo esemplificativo, il trattenere somme riscosse per conto nostro, lo svolgimento diretto o indiretto di attività concorrente con quella da noi svolta, gravi negligenze nello svolgimento dell'incarico (opportunamente contestate).

### 12) Indennità di risoluzione del rapporto ed indennità suppletiva di clientela

In caso di cessazione del rapporto, vi saranno riconosciute le indennità di cessazione del rapporto secondo quanto previsto dall'AEC di settore in quanto dovute, intendendosi l'art. 1751 c.c. interamente soddisfatto dalle norme dell'Accordo.

### 13) Restituzione documenti

In caso di cessazione del rapporto siete tenuti a restituirci, senza indugi, oltre all'eventuale merce in Vostro possesso, i documenti che Vi sono stati affidati o comunque in Vostro possesso e relativi all'esecuzione del mandato (listini, campionario, copie fatture, materiale pubblicitario) nonché l'elenco aggiornato dei clienti, senza diritto alcuno di ritenzione o di far copie e/o fotocopie dei documenti stessi, fatta eccezione della documentazione che siete tenuti a conservare per legge e della quale Vi è comunque assolutamente vietato l'impiego a fini diversi da quelli di cui alle leggi in questione.

### 14) Controversie

Ogni controversia sorta in relazione all'incarico di cui alla presente lettera potrà essere rimessa per il tentativo di conciliazione avanti la D.P.L. ove ha sede l'agente o, se costituita, avanti la Commissione Paritetica prevista dagli AEC di settore.

### 15) Clausole integrative

Le disposizioni che precedono sono correlative ed inscindibile tra loro e non sono cumulabili con alcun altro accordo; pertanto eventuali altri accordi precedenti tra noi esistenti debbono intendersi annullati.

Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dalla presente lettera d'incarico, si fa rinvio alle norme del vigente AEC.

Restiamo in attesa di ricevere l'unita copia della presente recante la Vostra firma per accettazione,  
da apporre sotto la seguente dichiarazione:

Dichiaro di accettare le clausole di cui alla lettera di incarico sopra riportata; in particolare accetto  
espressamente le clausole di cui al n. 11 (clausola risolutiva espressa).

---