

PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA RISPETTO AL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19 PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA DI ESAME PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONE.

In riferimento al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici [di cui all'ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022](#)

Data di svolgimento prova scritta: 14 novembre 2022

Ammessi alla prova scritta: (dato in definizione)

Sede: Sala Polivalente c/o Centro Agroalimentare strada Mercati 9/d

INFORMAZIONI PRELIMINARI

L'ingresso alla SALA POLIVALENTE , previsto per i candidati, si trova in Strada Mercati 9/d - Parma.

Il luogo è situato in una zona con adeguata viabilità, è raggiungibile con il trasporto pubblico locale e dispone di parcheggi riservati per i candidati con particolari esigenze (disabili, ecc..).

Al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'Area esame i candidati, preventivamente informati sulle misure contenute nel presente documento mediante pubblicazione sul portale dell'amministrazione, sono tenuti a:

- 1) presentarsi all'orario di convocazione, evitando anticipi o ritardi, da soli e senza alcun tipo di bagaglio, salvi gli effetti strettamente personali;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 3, tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.

Per opportuna conoscenza si fa presente ai candidati che:

- durante lo svolgimento della prova sarà vietato l'uso di qualsiasi dispositivo che consenta l'accesso ad internet compresi, pertanto, gli smartwatch. **I cellulari dovranno essere spenti e non potranno essere**

tenuti sul tavolo, analogamente non potranno essere indossati né tenuti sul tavolo gli smartwatch ed ogni altro dispositivo che consenta l'accesso ad internet. Per monitorare il tempo durante la prova, i candidati potranno eventualmente tenere sul tavolo (o al polso) un orologio che consenta la sola visualizzazione dell'orario. I candidati saranno comunque informati, periodicamente, del tempo residuo per completare la prova la Segretario o dai componenti la commissione d'esame ;

- in tutta l'Area di esame sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati dovranno eventualmente munirsi prima dell'ingresso nell'Area di esame.

INFORMAZIONI GENERALI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'Area di esame saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita saranno separati ed indicati con apposita cartellonistica . Il giorno della prova, è prevista la presenza nell'Area di esame dei seguenti soggetti: - i membri della Commissione Giudicatrice; - i dipendenti dell'Amministrazione addetti all'organizzazione, ai riconoscimenti e alla sorveglianza, in numero di circa 2;.

A tutto il personale impiegato e a tutti i candidati sono richiesti:

- il rispetto, all'interno di tutta l'Area di esame della distanza interpersonale di 2,25 metri prescritta dalle disposizioni relative all'emergenza sanitaria;

- l'utilizzo corretto della mascherina Ffp2 che sarà fornita dall'Amministrazione; -

una frequente ed accurata igienizzazione delle mani: a tal fine, in tutta l'Area di esame, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica;

- la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Nell'Area di esame saranno presenti diversi contenitori per la raccolta di rifiuti indifferenziati nei quali dovranno essere conferiti i materiali utilizzati per la tutela da Covid-19 quali mascherine, salviette per la pulizia delle superfici, fazzoletti, etc.

Sarà disponibile un locale, autonomo ed isolato, raggiungibile attraverso un percorso separato, dedicato all'accoglienza e isolamento di chiunque si trovi nell'Area di esame e presenti sintomi simil-influenzali insorti durante lo svolgimento della prova;

Saranno assicurate:

- la bonifica preliminare dell'Area di esame nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;

- le operazioni di pulizia, sanificazione e disinfezione effettuate da una ditta incaricata con l'utilizzo di prodotti specifici, nei locali interessati dalla presenza di persone coinvolte nella procedura concorsuale, preliminarmente e successivamente allo svolgimento della prova.

Tali operazioni sono previste inoltre, in via straordinaria, negli spazi occupati da persona che manifesti sintomi simil-influenzali insorti durante la prova concorsuale;

- la pulizia, la sanificazione e la disinfezione dei servizi igienici a cura di personale qualificato dotato di idonei prodotti; i servizi igienici ad uso dei candidati sono dotati di cestino, sapone liquido, asciugamano usa e getta, gel igienizzante. **Chiunque acceda ai servizi igienici dovrà procedere all'igienizzazione prima e dopo l'utilizzo, servendosi dello spruzzino e rotolo di carta a disposizione.**

Durante lo svolgimento della prova scritta, la Commissione valuta la possibilità di consentire ai candidati di utilizzare i servizi igienici, in base anche alla durata della prova stessa.

Se la Commissione consente ai candidati l'utilizzo dei servizi igienici, dovrà assicurare che non si formino assembramenti.

I servizi igienici saranno presidiati al fine del rispetto delle prescrizioni.

ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

All'ingresso dell'Area esame uno/due dipendenti addetti forniranno a ciascun candidato una mascherina FFp2 che dovrà essere obbligatoriamente indossata prima dell'ingresso all'Area esame e sino all'uscita dall'Area esame, al termine della prova.

I candidati verranno quindi invitati a disporsi su una /due file ordinate, mantenendo il distanziamento tra persona e persona, nel lungo spazio adibito all'attesa prima dell'identificazione. Ad eventuali candidati disabili e alle donne in stato di gravidanza, sarà garantita la priorità di accesso e l'assistenza per il raggiungimento della postazione per lo svolgimento della prova. All'ingresso dell'Area di esame, si troveranno una/due postazioni a distanza di 3 metri l'una dall'altra dotate di divisorio in plexiglass, finestra per il passaggio dei documenti e di dispenser di gel idroalcolico, in ognuna delle quali sarà presente almeno un addetto. Ogni candidato, al suo turno, sarà invitato ad avvicinarsi ad una delle postazioni e dovrà: - igienizzarsi le mani con l'apposito gel; - presentare un documento di identità in corso di validità; - consegnare l'autodichiarazione, per la partecipazione all'esame, pubblicata sul portale dell'Amministrazione;

- firmare il registro delle presenze utilizzando una penna in proprio possesso o una penna monouso fornita dall'Amministrazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta il candidato non potrà accedere all'Area Esame.

Una volta superate le postazioni di ingresso, i candidati dovranno seguire un percorso segnalato e accedere alla sala d'esame, dotata di ingresso e uscita autonomi, idonea a contenere postazioni (tavoli e sedie) a distanza minima di 1 metro l'una dall'altra frontalmente e lateralmente. , è dotata di servizi igienici ed è di dimensioni adeguate rispetto al numero dei 14 candidati ammessi alla procedura, come da planimetria (Allegato 1) . L'impianto di ventilazione meccanica della sala dedicata al concorso funziona esclusivamente a "tutt'aria esterna" inibendo la funzione di ricircolo. Durante le prove sarà garantito un ricambio d'aria naturale attraverso l'apertura delle finestre e/o degli ingressi posti nell'area perimetrale della sala.

I candidati, una volta raggiunta la propria postazione, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo necessario all'espletamento della prova e finché non saranno autorizzati all'uscita. Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili e solo previa autorizzazione. Durante lo svolgimento della prova:

- i candidati non potranno scambiarsi comunicazioni scritte o verbali, né mettersi in qualsiasi modo in relazione tra di loro; - non sarà consentita la consultazione di appunti, libri, manuali e pubblicazioni di qualsiasi specie, fanno eccezione il codice civile e il vocabolario della lingua italiana .

- sarà vietato l'uso di qualsiasi dispositivo che consenta l'accesso ad internet compresi, pertanto, gli smartwatch; i cellulari e qualsiasi altro dispositivo che consenta l'accesso ad internet dovranno essere spenti e non potranno essere tenuti sul tavolo.

TERMINE DELLA PROVA E USCITA DALL'AREA ESAME

La prova avrà una durata massima di 120 minuti.

Terminata la prova i candidati dovranno rimanere seduti al proprio posto. Gli elaborati e le penne verranno ritirati, dal personale addetto, presso la postazione di ogni candidato che dovrà inserire il materiale in un'apposita scatola. Gli addetti che ritireranno il materiale eviteranno di permanere in prossimità dei candidati. terminate tutte le operazioni di ritiro degli elaborati, sarà autorizzata l'uscita dei candidati che avverrà, gradualmente ed ordinatamente, attraverso le porte identificate per l'uscita, mantenendo la distanza di sicurezza tra le persone. Il percorso di deflusso dei candidati dall'Area esame avverrà tramite un percorso, delimitato e segnalato, diverso da quello di accesso. Sarà prioritariamente garantita l'uscita dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.