



BANDO ORIENTAMENTO LAVORO

Voucher per tirocini e apprendistato

Anno 2021

ARTICOLO 1 – FINALITÀ

1. La Camera di commercio di Parma, alla luce della legge n. 580/1993 - come modificata dal D.Lgs. n. 219/2016 che ha attribuito agli enti camerali funzioni in materia di orientamento al lavoro, supporto alle esigenze delle imprese nella ricerca di risorse umane, collegamento scuola-lavoro e Università-lavoro oltreché di formazione e certificazione delle competenze - intende assumere un ruolo attivo nella promozione di queste attività coinvolgendo le imprese locali e favorendo l'interazione tra esse e gli Istituti secondari superiori, gli ITS e l'Università.
- 2.

ARTICOLO 2 – OGGETTO DELL' INTERVENTO

1. Con il presente Bando si intendono finanziare, tramite l'utilizzo di contributi a fondo perduto (voucher), gli interventi finalizzati a inserire in azienda nuove risorse provenienti dal mondo scolastico, della formazione superiore e universitaria attraverso l'attivazione di:
 - **PCTO, Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (già alternanza scuola lavoro);**
 - **Stage/tirocini attivati con IFTS**
 - **Stage/ tirocini attivati con ITS**
 - **Stage/ tirocini attivati con UNIVERSITA'**
 - **contratti di apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore (apprendistato di primo livello);**
 - **contratti di apprendistato di alta formazione e ricerca (apprendistato di terzo livello)**

ARTICOLO 3 – BENEFICIARI

1. Sono ammissibili alle agevolazioni di cui al presente Bando gli operatori economici che, alla data di presentazione della domanda, presentino i seguenti requisiti:
 - a) abbiano sede legale e/o unità locali nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio di Parma;
 - b) siano attivi e iscritti al Registro delle Imprese o al REA della Camera di commercio di Parma;
2. Sono esclusi dal contributo gli operatori economici:



- controllati dalla Pubblica Amministrazione;
- che sono in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo senza continuazione dell'attività ed in ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali, o abbiano in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
- che abbiano legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 85 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159;
- che si trovano in difficoltà alla data del 31 dicembre 2019*
- che hanno forniture in essere con la Camera di commercio di Parma ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 1351;**

3. Ai fini dell'erogazione del contributo il soggetto richiedente dovrà essere in regola con il **pagamento del diritto annuale camerale e con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali.**

4. Ai fini dell'erogazione del contributo il soggetto richiedente dovrà altresì essere iscritto al **Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro** di cui alla L. 107/2015 nel portale <http://scuolalavoro.registroimprese.it>.

ARTICOLO 4 – DOTAZIONE FINANZIARIA, NATURA ED ENTITÀ DELL'AGEVOLAZIONE

* In base alla definizione di cui all'articolo 2, punto 18, del regolamento (UE) n. 651/2014.

** Sono escluse da tale fattispecie le fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica e gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni e attività culturali, dell'istruzione e della formazione, le associazioni di promozione sociale, gli enti di volontariato, le organizzazioni non governative, le cooperative sociali, le associazioni sportive dilettantistiche nonché le associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali.



1. Le risorse complessivamente stanziare dalla Camera di commercio a disposizione dei soggetti beneficiari ammontano a euro 70.000,00.
2. Le agevolazioni saranno accordate sotto forma di voucher.
3. I voucher avranno un importo unitario di:
 - a) **euro 500,00 per PCTO** (la cui durata non sia inferiore a 70 ore);
 - b) **euro 1.000,00 per stage/tirocini attivati con IFTS** (la cui durata non sia inferiore a 200 ore);
 - c) **euro 1.000,00 per stage/tirocinio** attivato con **ITS** (la cui durata non sia inferiore a 200 ore);
 - d) **euro 1.000,00 per stage/tirocinio** attivato con **Università** (la cui durata non sia inferiore a 200 ore);
 - e) **euro 1.500,00 per contratto di apprendistato** per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore (apprendistato di primo livello);
 - f) **euro 1.500,00 per contratto di apprendistato di alta formazione e ricerca** (apprendistato di terzo livello).
4. L'importo complessivo dei voucher non potrà superare i **3.000,00** euro.
5. Ai fini della concessione del voucher saranno presi in considerazione i PCTO, i tirocini e i contratti di apprendistato svolti o in svolgimento **a partire dal 1° maggio 2021 e fino al 30 giugno 2022**.
6. Ciascun beneficiario può presentare una sola domanda a valere sul presente Bando, anche facente riferimento a più interventi.
7. I voucher saranno erogati con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600.
8. La Camera di commercio si riserva la facoltà di:
 - incrementare lo stanziamento iniziale o rifinanziare il Bando;
 - chiudere i termini della presentazione delle domande in caso di esaurimento anticipato delle risorse;
 - riaprire i termini di presentazione delle domande in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili.
9. In tutti i casi citati al punto 8, la Camera provvederà a darne comunicazione attraverso il proprio sito www.pr.camcom.it



10. Gli interventi di cui al presente Bando non devono riguardare: coniuge, fratello/sorella, altri parenti o affini in linea diretta discendente o ascendente fino al secondo grado del titolare, dei soci o degli amministratori dell'impresa.

ARTICOLO 5 –NORMATIVA EUROPEA DI RIFERIMENTO

1. Per le imprese il contributo di cui al presente Bando si configura in regime "de minimis" ai sensi dei Regolamenti n. 1407/2013 o n. 1408/2013 del 18.12.2013 (GUUE L 352 del 24.12.2013) - come modificato dal Regolamento n. 2019/316 del 21.2.2019 (G.U.U.E. L 51I del 22.2.2019) - ovvero del Regolamento n. 717/2014 del 27 giugno 2014 (GUUE L 190 del 28.6.2014).
2. In base a tali Regolamenti, l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" accordati ad un'impresa "unica"² non può superare i massimali pertinenti nell'arco di tre esercizi finanziari.
3. Per quanto non disciplinato o definito espressamente dal presente Bando si fa rinvio ai suddetti Regolamenti; in ogni caso nulla di quanto previsto nel presente Bando può essere interpretato in maniera difforme rispetto a quanto stabilito dalle norme pertinenti di tali Regolamenti.

ARTICOLO 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. A pena di esclusione, le richieste di voucher devono essere trasmesse **esclusivamente in modalità telematica, con firma digitale**, attraverso lo sportello on line "Contributi alle imprese", all'interno del sistema Webtelemaco di Infocamere – Servizi e-gov, **dalle ore 10:00 del 30/09/2021 alle ore 21:00 del 31/12/2021**.
2. Saranno automaticamente escluse le domande inviate prima e dopo tali termini. Non saranno considerate ammissibili altre modalità di

² Ai sensi del Regolamento UE n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013, si intende per "impresa unica" l'insieme delle imprese, all'interno dello stesso Stato, fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
- d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al precedente periodo, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

Si escludono dal perimetro dell'impresa unica, le imprese collegate tra loro per il tramite di un organismo pubblico o di persone fisiche.



trasmissione delle domande. La modulistica per la presentazione della domanda è disponibile sul sito internet camerale www.pr.camcom.it, alla sezione "Promozione – Contributi alle imprese".

3. L'invio della domanda può essere delegato ad un intermediario abilitato all'invio delle pratiche telematiche, nel qual caso dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) modulo di procura per l'invio telematico (sottoscritto con firma autografa del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente, acquisito tramite scansione e allegato, con firma digitale dell'intermediario);

b) copia del documento di identità del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente.

4. A pena di esclusione, la pratica telematica dovrà essere composta dalla seguente documentazione:

a) **MODELLO BASE** generato dal sistema, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto delegato;

b) **ALLEGATI AL MODELLO BASE:**

- Modulo di domanda compilato in ogni sua parte (tutti i campi sono obbligatori), firmato dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente;

- Modulo di procura speciale per l'invio telematico e documento di identità del legale rappresentante dell'impresa **nel solo caso in cui l'invio della domanda sia delegato ad un intermediario;**

5. **È obbligatoria l'indicazione di un unico indirizzo PEC, presso il quale il soggetto richiedente elegge domicilio ai fini della procedura** e tramite cui verranno pertanto gestite tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda. L'indirizzo PEC deve essere riportato sia sulla domanda di contributo che sull'anagrafica della domanda telematica (ossia sul modello base) e deve essere coincidente. In caso di procura va, pertanto, indicato sul modulo di domanda il medesimo indirizzo PEC eletto come domicilio ai fini della procedura.

6. La Camera di commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato o tardivo ricevimento della domanda per disguidi tecnici.

7. Per l'invio telematico è necessario:

a. registrarsi ai servizi di consultazione e invio pratiche di Telemaco secondo le procedure disponibili all'indirizzo: ww.registroimprese.it (si



riceverà una e-mail con credenziali per l'accesso nel tempo massimo di 48 ore);

b. collegarsi al sito www.registroimprese.it;

c. compilare il Modello base della domanda seguendo il percorso: Sportello Pratiche, Servizi e-gov, Contributi alle imprese, Crea modello, Avvia compilazione;

d. procedere con la funzione "Nuova" che permette di creare la pratica telematica;

e. procedere con la funzione "Allega" che consente di allegare alla pratica telematica tutti i documenti obbligatori trasformati in Pdf e, ove richiesto, firmati digitalmente, mediante la Carta Nazionale dei Servizi/Firma Digitale del Titolare/Legale rappresentante (formato file P7M);

f. inviare la pratica, allegando la documentazione elencata al comma 3 lettera b) del presente articolo.

8. Nel caso di trasmissione di più domande la Camera di commercio terrà in considerazione la prima domanda valida pervenuta in ordine cronologico.

9. Sul sito internet camerale www.pr.camcom.it alla sezione "Promozione – Contributi alle imprese" sono fornite le istruzioni operative per la trasmissione telematica della domanda e i moduli da compilare e allegare.

Articolo 7 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONCESSIONE

1. La valutazione delle domande avverrà con una procedura valutativa a sportello **secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda**. In caso di insufficienza di fondi, l'ultima domanda istruita con esito positivo è ammessa alle agevolazioni fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili. In caso di ex aequo i fondi residui saranno attribuiti proporzionalmente secondo il contributo spettante.

2. E' facoltà dell'Ufficio competente richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per una corretta istruttoria della pratica, assegnando allo scopo un termine di 10 giorni per la loro presentazione.

3. L'Ufficio competente invierà le comunicazioni relative alla richiesta di contributo utilizzando l'indirizzo di posta elettronica che l'impresa avrà indicato sul modulo di presentazione della domanda.



4. Al termine della valutazione delle domande, con atto dirigenziale, verrà formata la graduatoria sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle domande attestato dalla data e ora di ricezione della domanda telematica.
5. La graduatoria darà atto delle domande "ammesse e finanziabili", delle domande "ammesse ma non finanziabili per esaurimento delle risorse disponibili" e delle domande "non ammesse". Sarà cura della Camera di Commercio dare comunicazione alle imprese richiedenti dell'esito del procedimento.
6. Nel caso di rinuncia da parte dei beneficiari o riduzione di importo in sede di esame delle rendicontazioni finali, la Camera di Commercio, tenuto conto dell'entità delle risorse rese disponibili e del numero di domande inizialmente escluse per esaurimento dei fondi ("ammesse ma non finanziabili per esaurimento delle risorse disponibili"), si riserva la possibilità di procedere all'istruttoria delle istanze giacenti secondo l'ordine cronologico di presentazione, nel rispetto delle modalità di concessione del contributo, provvedendo contestualmente, con determinazione dirigenziale, all'aggiornamento della graduatoria e a fissare nuovi termini di presentazione delle rendicontazioni finali secondo la tempistica prevista dal presente Bando.

ARTICOLO 8 – OBBLIGHI DELLE IMPRESE BENEFICIARIE DEI VOUCHER

I soggetti beneficiari dei voucher sono obbligati, pena decadenza totale o parziale dell'intervento finanziario:

- a) al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando;
- b) a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni richieste;
- c) a conservare la documentazione per un periodo di almeno 10 (dieci) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo.

Articolo 9 – Rendicontazione e liquidazione del contributo

1. L'erogazione del contributo avverrà dopo l'invio della rendicontazione da parte dell'operatore economico beneficiario, mediante pratica telematica analoga a quella presentata per la richiesta di contributo. Sul sito internet camerale www.pr.camcom.it alla sezione "Promozione – Contributi alle imprese" sono fornite le istruzioni operative per la trasmissione telematica della rendicontazione e i moduli da compilare e allegare.
2. Il termine ultimo per la rendicontazione è il **31 agosto 2022**.



3. Alla rendicontazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) **MODELLO BASE** generato dal sistema e firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto delegato;

b) **ALLEGATI AL MODELLO BASE:**

- **Modulo di rendicontazione** firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante nel quale sia indicato l'intervento svolto o in corso di svolgimento;
- **Per tirocini e PCTO:**
 - **Convenzione e progetto formativo con indicazione del monte ore complessivo**
 - **registro presenze** comprovante la frequenza per almeno l'80% del monte ore previsto dal progetto formativo.

Tutti gli allegati devono essere firmati digitalmente dal titolare/legale rappresentante;

- **Per apprendistato (sia di primo che di terzo livello):**

Contratto di apprendistato e piano formativo

- registro presenze o dichiarazione attestante lo svolgimento di almeno 300 ore di formazione.

Tutti gli allegati devono essere firmati digitalmente dal titolare/legale rappresentante;

4. Sarà facoltà della Camera di commercio richiedere tutte le integrazioni ritenute necessarie per un corretto esame della rendicontazione prodotta, assegnando allo scopo un termine di 10 giorni per la loro presentazione.

ARTICOLO 10 – CONTROLLI

1. Ai sensi del DPR 445/2000 che disciplina la materia dei controlli delle autocertificazioni, la Camera di commercio è tenuta ad effettuare controlli mirati ovvero a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate.
2. La Camera di commercio si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione e secondo le modalità da essa definite, tutti i controlli e i



sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il voucher ed il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal presente Bando.

ART. 11 - REVOCA DEL VOUCHER

1. La Camera di commercio procederà alla revoca del contributo qualora, sulla base dei controlli effettuati, emergano falsità nelle dichiarazioni sostitutive o non sussistano ovvero non siano state rispettate le condizioni previste del presente Bando.
2. In caso di revoca del voucher, le eventuali somme erogate dalla Camera di commercio dovranno essere restituite maggiorate degli interessi legali, ferme restando le eventuali responsabilità penali.

ARTICOLO 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, il procedimento riferito al presente bando è assegnato al responsabile del Servizio Affari economici e relazioni esterne.

ARTICOLO 13 – NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio, intende informarLa sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione della domanda di contributo.
2. **Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR), di cui all'art. 1 del presente Bando. Tali finalità comprendono:
 - le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese,
 - l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei voucher.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.



- 3. Obbligatorietà del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dal Servizio “Orientamento al lavoro e alle professioni” della Camera di commercio, con particolare riferimento alla presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all’adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l’impossibilità di partecipare alla procedura per la concessione del contributo richiesto.
- 4. Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:** i dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio, nonché da altri soggetti, anche appartenenti al sistema camerale, appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell’art. 28 del GDPR.
I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l’obbligo della Camera di commercio di comunicare i dati all’Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.
- 5. Periodo di conservazione:** i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall’avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.
- 6. Diritti degli interessati:** agli interessati, di cui agli art. 13 e 14 del GDPR, è garantito l’esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 ess. del GDPR. In particolare:
- a) è garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l’esercizio dei seguenti diritti:
- richiedere la conferma dell’esistenza di dati personali che lo riguardano;
 - conoscere la fonte e l’origine dei propri dati;
 - riceverne comunicazione intelligibile;
 - ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
 - richiederne l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione, la cancellazione, la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
 - opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;



- b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta urp@pr.camcom.it con idonea comunicazione;
- c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

7. **Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto:** il titolare del trattamento dei dati è la CCIAA di PARMA con sede legale in via Verdi 2, P.I. 00757550348 e C.F. 80008090344, PEC protocollo@pr.legalmail.camcom.it E-MAIL: urp@pr.camcom.it, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile al seguente indirizzo: giorgiovioli@libero.it
-