

BILANCIO D'ESERCIZIO SRL

FORMA DI REDAZIONE

Modello B codice atto 712 (abbreviato) 711 (ordinario).

TERMINE PER L'INVIO DELLA PRATICA

30 giorni dall'approvazione.

DIRITTI E BOLLI

- Euro 62,70 di diritti di segreteria;
- Euro 65 di imposta di bollo.

ALLEGATI ALLA PRATICA

- STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO IN FORMATO XBRL;
- STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO IN FORMATO PDF/A (solo quando la tassonomia non è sufficiente a rappresentare la situazione economico-contabile e nei casi di esenzione della presentazione del formato in XBRL);
- NOTA INTEGRATIVA IN FORMATO PDF/A;
- VERBALE DI APPROVAZIONE IN FORMATO PDF/A;
- RELAZIONE DI GESTIONE DEGLI AMMINISTRATORI (se redatta) IN FORMATO PDF/A;
- RELAZIONE DI CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE (se redatta);
- RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE (se redatta) IN FORMATO PDF/A.

SOGGETTI LEGITTIMATI

A. OGNI COMPONENTE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO:

1. Firma digitalmente *il bilancio – la nota integrativa – verbale – relazione di gestione*;;
2. La relazione del *collegio sindacale*:
 - o è firmata digitalmente *da un sindaco effettivo*;
 - o è firmata digitalmente dal legale rappresentante e in calce deve essere indicata la dicitura *“Il sottoscritto consapevole delle conseguenze penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/00, dichiara che il presente documento costituisce copia integralmente corrispondente ai documenti conservati presso la società”* ;
3. La *Distinta Fedra* deve essere firmata sia dall'amministratore sia dall'intermediario;

B. PROFESSIONISTA ABILITATO AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 54 DELLA LEGGE 350/2003:

1. Firma tutti gli allegati;
2. Nel riq. Note (XX) deve essere indicata la dichiarazione *“pratica telematica presentata dal sottoscritto Dott Comm/Rag/Perito Comm iscritto all’Albo della Provincia di ... al Numero ... non sussistendo nei propri confronti provvedimenti disciplinari che ne impediscano l’esercizio della professione, quale incaricato dai legali rappresentanti della società, ai sensi dell’art. 2, comma 54, della L. 350/2003”*);

C. PROCURATORE SPECIALE:

1. Firma tutti gli allegati;
2. Occorre allegare in due file separati la dichiarazione sostitutiva e il documento di riconoscimento del legale rappresentante ed eventualmente di un sindaco effettivo.

DICITURE DI CONFORMITA'

Vedi prospetto riepilogativo dichiarazioni di conformità

BILANCIO D'ESERCIZIO SPA E SAPA

FORMA DI REDAZIONE

Modello B codice atto 712 (abbreviato) 711 (ordinario) + 508 per l'elenco soci/riconferma.

TERMINE PER L'INVIO DELLA PRATICA

30 giorni dall'approvazione.

DIRITTI E BOLLI

- Euro 62,70 di diritti di segreteria;
- Euro 65 di imposta di bollo.

ALLEGATI ALLA PRATICA

- STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO IN FORMATO XBRL;
- STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO IN FORMATO PDF/A (solo quando la tassonomia non è sufficiente a rappresentare la situazione economico-contabile e nei casi di esenzione della presentazione del formato in XBRL);
- NOTA INTEGRATIVA IN FORMATO PDF/A;
- VERBALE DI APPROVAZIONE IN FORMATO PDF/A;
- RELAZIONE DI GESTIONE DEGLI AMMINISTRATORI (se redatta) IN FORMATO PDF/A;
- RELAZIONE DI CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE (se redatta);
- RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE IN FORMATO PDF/A.

SOGGETTI LEGITTIMATI

A. OGNI COMPONENTE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO:

1. Firma digitalmente *il bilancio – la nota integrativa – verbale – relazione di gestione*;
2. La relazione del *collegio sindacale*:
 - o è firmata digitalmente *da un sindaco effettivo*;
 - o è firmata digitalmente dal legale rappresentante e in calce deve essere indicata la dicitura *“Il sottoscritto consapevole delle conseguenze penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/00, dichiara che il presente documento costituisce copia integralmente corrispondente ai documenti conservati presso la società”* ;
3. La *Distinta Fedra* deve essere firmata sia dall'amministratore sia dall'intermediario;

B. PROFESSIONISTA ABILITATO AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 54 DELLA LEGGE 350/2003:

1. Firma tutti gli allegati;
2. Nel riq. Note (XX) deve essere indicata la dichiarazione *“pratica telematica presentata dal sottoscritto Dott Comm/Rag/Perito Comm iscritto all’Albo della Provincia di ... al Numero ... non sussistendo nei propri confronti provvedimenti disciplinari che ne impediscano l’esercizio della professione, quale incaricato dai legali rappresentanti della società, ai sensi dell’art. 2, comma 54, della L. 350/2003”*);

A. PROCURATORE SPECIALE:

1. Firma tutti gli allegati;
2. Occorre allegare in due file separati la dichiarazione sostitutiva e il documento di riconoscimento del legale rappresentante ed eventualmente di un sindaco effettivo.

DICITURE DI CONFORMITA'

Vedi prospetto riepilogativo dichiarazioni di conformità

BILANCIO D'ESERCIZIO COOPERATIVE

FORMA DI REDAZIONE

Modello B codice atto 712 (abbreviato) 711 (ordinario).

TERMINE PER L'INVIO DELLA PRATICA

30 giorni dall'approvazione

DIRITTI E BOLLI

- Euro 62,70 di diritti di segreteria (euro 32,70 si tratta di cooperative sociali);
- Euro 65 di imposta di bollo (esente se si tratta di cooperative sociali).

ALLEGATI ALLA PRATICA

- STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO IN FORMATO XBRL;
- STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO IN FORMATO PDF/A (solo quando la tassonomia non è sufficiente a rappresentare la situazione economico-contabile e nei casi di esenzione della presentazione del formato in XBRL);
- NOTA INTEGRATIVA IN FORMATO PDF/A;
- VERBALE DI APPROVAZIONE IN FORMATO PDF/A;
- RELAZIONE DI GESTIONE DEGLI AMMINISTRATORI (se redatta) IN FORMATO PDF/A;
- RELAZIONE DI CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE (se redatta);
- RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE (se redatta) IN FORMATO PDF/A;
- MODELLO C17 (ultima versione).

SOGGETTI LEGITTIMATI

A. OGNI COMPONENTE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO:

1. Firma digitalmente *il bilancio – la nota integrativa – verbale – relazione di gestione*;
2. La relazione del *collegio sindacale*:
 - o è firmata digitalmente *da un sindaco effettivo*;
 - o è firmata digitalmente dal legale rappresentante e in calce deve essere indicata la dicitura *“Il sottoscritto consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, dichiara che il presente documento costituisce copia integralmente corrispondente ai documenti conservati presso la società”* ;
3. La *Distinta Fedra* deve essere firmata sia dall'amministratore sia dall'intermediario;

B. PROFESSIONISTA ABILITATO AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 54 DELLA LEGGE 350/2003:

1. Firma tutti gli allegati;
2. Nel riqu. Note (XX) deve essere indicata la dichiarazione *“pratica telematica presentata dal sottoscritto Dott Comm/Rag/Perito Comm iscritto all'Albo della Provincia di ... al Numero ... non sussistendo nei propri confronti provvedimenti disciplinari che ne impediscano l'esercizio della professione, quale incaricato dai legali rappresentanti della società, ai sensi dell'art. 2, comma 54, della L. 350/2003”*);

C. PROCURATORE SPECIALE:

1. Firma tutti gli allegati;
2. Occorre allegare in due file separati la dichiarazione sostitutiva e il documento di riconoscimento del legale rappresentante ed eventualmente di un sindaco effettivo.

DICITURE DI CONFORMITA'

Vedi prospetto riepilogativo dichiarazioni di conformità

CASI PARTICOLARI

BILANCIO CONSOLIDATO

FORMA DI REDAZIONE

Modello B codice atto 713.

TERMINE PER L'INVIO DELLA PRATICA

Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio ordinario.

DIRITTI E BOLLI

- Euro 62,70 di diritti di segreteria;
- Euro 65 di imposta di bollo.

ALLEGATI ALLA PRATICA

- STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO IN FORMATO XBRL;
- STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO IN FORMATO PDF/A (solo quando la tassonomia non è sufficiente a rappresentare la situazione economico-contabile e nei casi di esenzione della presentazione del formato in XBRL);
- NOTA INTEGRATIVA IN FORMATO PDF/A;
- RELAZIONE DI GESTIONE DEGLI AMMINISTRATORI IN FORMATO PDF/A;
- RELAZIONE DELLA SOCIETA' DI REVISIONE IN FORMATO IN PDF/A;
- In mancanza della relazione della società di revisione LA RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE.

SOGGETTI LEGITTIMATI

A. OGNI COMPONENTE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO:

1. Firma digitalmente *il bilancio – la nota integrativa – verbale – relazione di gestione;*
2. La relazione del *collegio sindacale:*
 - o è firmata digitalmente *da un sindaco effettivo;*
 - o è firmata digitalmente dal legale rappresentante e in calce deve essere indicata la dicitura *“Il sottoscritto consapevole delle conseguenze penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/00, dichiara che il presente documento costituisce copia integralmente corrispondente ai documenti conservati presso la società”* ;

B. PROFESSIONISTA ABILITATO AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 54 DELLA LEGGE 350/2003:

1. Firma tutti gli allegati;
2. Nel riqu. Note (XX) deve essere indicata la dichiarazione *“pratica telematica presentata dal sottoscritto Dott Comm/Rag/Perito Comm iscritto all’Albo della Provincia di ... al Numero ... non sussistendo nei propri confronti provvedimenti disciplinari che ne impediscano l’esercizio della professione, quale incaricato dai legali rappresentanti della società, ai sensi dell’art. 2, comma 54, della L. 350/2003”*);

C. PROCURATORE SPECIALE:

1. Firma tutti gli allegati;
2. Occorre allegare in due file separati la dichiarazione sostitutiva e il documento di riconoscimento del legale rappresentante ed eventualmente di un sindaco effettivo.

DICITURE DI CONFORMITA'

Vedi prospetto riepilogativo dichiarazioni di conformità

SOCIETA' CONTROLLATE CHE SI AVVALGONO DELL'ESONERO DELLA REDAZIONE DEL CONSOLIDATO

Nel caso di deposito di bilancio consolidato della società controllante effettuato in proprio dalla società controllata, che si avvale dell'esonero di un proprio consolidato, è possibile per la controllata alternativamente:

1. depositare il bilancio consolidato della società che la controlla;
2. aggiungere nella Nota integrativa del bilancio la dicitura “Il sottoscritto legale rappresentante della società che si avvale della facoltà concessa dall'art. 27, 3-4 e 5, del D.Lgs 127/91 dichiara che il bilancio consolidato al ... redatto dalla società controllante ... con sede in ... è depositato dalla società stessa presso il Registro Imprese di...”

FORMA DI REDAZIONE

Modello B codice atto 714 (art. 27, comma 3 e 5, D.Lgs. 127/91).

DIRITTI E BOLLI

- Euro 62,70 di diritti di segreteria;
- Euro 65 di imposta di bollo.

ALLEGATI ALLA PRATICA

- STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO IN FORMATO XBRL DELLA SOCIETA' CONTROLLANTE;
- STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO IN FORMATO PDF/A (solo quando la tassonomia non è sufficiente a rappresentare la situazione economico-contabile e nei casi di esenzione della presentazione del formato in XBRL);
- NOTA INTEGRATIVA IN FORMATO PDF/A;
- RELAZIONE DI GESTIONE DEGLI AMMINISTRATORI IN FORMATO PDF/A;
- RELAZIONE DELLA SOCIETA' DI REVISIONE IN FORMATO IN PDF/A;
- In mancanza della relazione della società di revisione LA RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE.

SOGGETTI LEGITTIMATI

A. OGNI COMPONENTE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO:

1. Firma digitalmente *il bilancio – la nota integrativa – verbale – relazione di gestione*;
2. La relazione del *collegio sindacale*:
 - o è firmata digitalmente *da un sindaco effettivo*;
 - o è firmata digitalmente dal legale rappresentante e in calce deve essere indicata la dicitura “Il sottoscritto consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, dichiara che il presente documento costituisce copia integralmente corrispondente ai documenti conservati presso la società” ;

B. PROFESSIONISTA ABILITATO AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 54 DELLA LEGGE 350/2003:

1. Firma tutti gli allegati;
2. Nel riq. Note (XX) deve essere indicata la dichiarazione “pratica telematica presentata dal sottoscritto Dott Comm/Rag/Perito Comm iscritto all'Albo della Provincia di ... al Numero ... non sussistendo nei propri confronti provvedimenti disciplinari che ne impediscano l'esercizio della professione, quale incaricato dai legali rappresentanti della società, ai sensi dell'art. 2, comma 54, della L. 350/2003”);

B. PROCURATORE SPECIALE:

1. Firma tutti gli allegati;
2. Occorre allegare in due file separati la dichiarazione sostitutiva e il documento di riconoscimento del legale rappresentante ed eventualmente di un sindaco effettivo.

DICITURE DI CONFORMITA'

Vedi prospetto riepilogativo dichiarazioni di conformità

BILANCIO SOCIETA' ESTERA CON SEDE SECONDARIA IN ITALIA

FORMA DI REDAZIONE

Modello B codice atto 715.

TERMINE PER L'INVIO DELLA PRATICA

30 giorni dall'approvazione del bilancio straniero.

DIRITTI E BOLLI

- Euro 62,70 di diritti di segreteria;
- Euro 65 di imposta di bollo.

ALLEGATI ALLA PRATICA

- STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO IN FORMATO PDF/A;
- NOTA INTEGRATIVA IN FORMATO PDF/A;
- TRADUZIONE GIURATA se redatto in straniero;
- DICHIARAZIONE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'AVVENUTO DEPOSITO NELLO STATO ESTERO DOVE VI E' LA SEDE LEGALE O LA RICEVUTA DI DEPOSITO.

SOGGETTI LEGITTIMATI

A. OGNI COMPONENTE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO:

1. Firma digitalmente *il bilancio – la nota integrativa – verbale – ed eventuali relazioni;*

B. PROFESSIONISTA ABILITATO AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 54 DELLA LEGGE 350/2003:

1. Firma tutti gli allegati;
2. Nel riq. Note (XX) deve essere indicata la dichiarazione "*pratica telematica presentata dal sottoscritto Dott Comm/Rag/Perito Comm iscritto all'Albo della Provincia di ... al Numero ... non sussistendo nei propri confronti provvedimenti disciplinari che ne impediscano l'esercizio della professione, quale incaricato dai legali rappresentanti della società, ai sensi dell'art. 2, comma 54, della L. 350/2003*";

C. PROCURATORE SPECIALE:

1. Firma tutti gli allegati;
2. Occorre allegare in due file separati la dichiarazione sostitutiva e il documento di riconoscimento del legale rappresentante ed eventualmente di un sindaco effettivo.

DICITURE DI CONFORMITA'

Vedi prospetto riepilogativo dichiarazioni di conformità

BILANCIO G.E.I.E.

FORMA DI REDAZIONE

Modello B codice atto 711.

TERMINE PER L'INVIO DELLA PRATICA

4 mesi dalla chiusura dell'esercizio (art. 7 D. Lgs. 240/91)

DIRITTI E BOLLI

- Euro 62,70 di diritti di segreteria;
- Euro 65 di imposta di bollo.

ALLEGATI ALLA PRATICA

- STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO IN FORMATO XBRL (vi è la possibilità di allegare anche i documenti in formato PDF/A se contenenti voci differenti da quelle contemplate nella tassonomia di riferimento);
- NOTA INTEGRATIVA IN FORMATO PDF/A.

SOGGETTI LEGITTIMATI

A. OGNI COMPONENTE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO:

1. Firma digitalmente *il bilancio – la nota integrativa – ed eventuali altri file allegati*;

B. PROFESSIONISTA ABILITATO AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 54 DELLA LEGGE 350/2003:

1. Firma tutti gli allegati”;
2. Nel riq. Note (XX) deve essere indicata la dichiarazione “*pratica telematica presentata dal sottoscritto Dott Comm/Rag/Perito Comm iscritto all’Albo della Provincia di ... al Numero ... non sussistendo nei propri confronti provvedimenti disciplinari che ne impediscano l’esercizio della professione, quale incaricato dai legali rappresentanti della società, ai sensi dell’art. 2, comma 54, della L. 350/2003*”);

C. PROCURATORE SPECIALE:

1. Firma tutti gli allegati;
2. Occorre allegare in due file separati la dichiarazione sostitutiva e il documento di riconoscimento del legale rappresentante ed eventualmente di un sindaco effettivo.

DICITURE DI CONFORMITA'

Vedi prospetto riepilogativo dichiarazioni di conformità

BILANCIO DI CONSORZI FIDI (CONFIDI)

FORMA DI REDAZIONE

Modello B codice atto 712 (abbreviato) 711 (ordinario) + 508 per l'elenco soci/riconferma.

TERMINE PER L'INVIO DELLA PRATICA

30 giorni dall'approvazione.

DIRITTI E BOLLI

- Euro 62,70 di diritti di segreteria;
- Euro 65 di imposta di bollo.

ALLEGATI ALLA PRATICA

- STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO IN FORMATO PDF/A;
- NOTA INTEGRATIVA IN FORMATO PDF/A;
- VERBALE DI APPROVAZIONE IN FORMATO PDF/A;
- RELAZIONE DI GESTIONE DEGLI AMMINISTRATORI (se redatta) IN FORMATO PDF/A;
- RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE IN FORMATO PDF/A.

SOGGETTI LEGITTIMATI

A. OGNI COMPONENTE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO:

1. Firma digitalmente *il bilancio – la nota integrativa – verbale – relazione di gestione*;
2. La relazione del *collegio sindacale*:
 - o è firmata digitalmente *da un sindaco effettivo*;
 - o è firmata digitalmente dal legale rappresentante e in calce deve essere indicata la dicitura *“Il sottoscritto consapevole delle conseguenze penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/00, dichiara che il presente documento costituisce copia integralmente corrispondente ai documenti conservati presso la società”* ;

B. PROFESSIONISTA ABILITATO AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 54 DELLA LEGGE 350/2003:

1. Firma tutti gli allegati;
2. Nel riqu. Note (XX) deve essere indicata la dichiarazione *“pratica telematica presentata dal sottoscritto Dott Comm/Rag/Perito Comm iscritto all’Albo della Provincia di ... al Numero ... non sussistendo nei propri confronti provvedimenti disciplinari che ne impediscano l’esercizio della professione, quale incaricato dai legali rappresentanti della società, ai sensi dell’art. 2, comma 54, della L. 350/2003”*);

C. PROCURATORE SPECIALE:

1. Firma tutti gli allegati;
2. Occorre allegare in due file separati la dichiarazione sostitutiva e il documento di riconoscimento del legale rappresentante ed eventualmente di un sindaco effettivo.

DICITURE DI CONFORMITA'

Vedi prospetto riepilogativo dichiarazioni di conformità

PRECISAZIONI

1. DEPOSITO PRIMO BILANCIO SUCCESSIVO ALLA MESSA IN LIQUIDAZIONE DELLA SOCIETA'

- la data di riferimento è la *data di iscrizione* della liquidazione c/o il Registro Imprese;
- *non devono essere depositati bilanci parziali* (ante e post liquidazione)
- riferimenti normativi (*artt. 2490 e 2487 bis CC*);
- occorre allegare il verbale di passaggio dei libri sociali dagli amministratori al liquidatore e lo stato patrimoniale alla data della messa in liquidazione ed eventuali relazioni se redatte il tutto in formato pdf/a.

2. SOCIETA' NON TENUTE AL DEPOSITO DEL BILANCIO

- Società di capitali trasformate in società di persone prima dell'approvazione;
- Società cancellate o cancellate a seguito di incorporazione in altre prima dell'approvazione;
- Società cancellate a seguito di trasferimento in altra Provincia prima del deposito in quanto dovranno procedere con l'iscrizione presso la nuova CCIAA di competenza;
- Società in fallimento, in concordato fallimento, in liquidazione coatta amministrativa e in amministrazione straordinaria;
- Bilanci non approvati.

3. PROBLEMATICHE E CORREZIONI

- Prima di effettuare un'eventuale reinvio non richiesto o per eventuali chiarimenti precedenti all'invio della pratica occorre contattare il Registro Imprese all'indirizzo mail: bilanci@pr.camcom.it;
- In caso di apertura della correzione:
 - a. Se la correzione riguarda la sola modulistica occorre di reinviare la Distinta Fedra senza protocollazione automatica con le correzioni richieste;
 - b. Se la correzione riguarda gli allegati occorre di utilizzare la Gestione correzioni sul sito <http://webtelemaco.infocamere.it/>, inserire i documenti richiesti dall'operatore, richiedere attraverso il servizio di messaggistica l'eventuale offuscamento degli allegati errati, e chiudere la correzione al fine di farla pervenire in CCIAA.

4. BILANCI IN FORMATO XBRL

- **Occorre utilizzare la tassonomia versione 2011-04-01**
- Tutte le società sono obbligate al deposito del bilancio in formato XBRL salvo le società che appartengono alle seguenti tipologie obbligate al solo deposito del bilancio in formato PDF/A:
 - società quotate in mercati regolamentati
 - le società anche non quotate che redigono i bilanci avvalendosi dei principi contabili internazionali così come previsto dal d.lgs. n. 38 del 28/2/05
 - società esercenti attività di assicurazione e riassicurazione di cui all'art.1 d.lgs.7/9/05 n. 209
 - Istituti bancari tenuti a redigere i bilanci secondo il decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 87
 - società di gestione previste dalla legge 23 marzo 1983, n. 77
 - società finanziarie capogruppo dei gruppi bancari iscritti nell'albo
 - società previste dalla legge 2 gennaio 1991, n. 1
 - società esercenti altre attività finanziarie indicate nell'articolo 59, comma 1, lettera b), della legge 19 febbraio 1992, n. 142
 - società controllate incluse nel consolidato delle società di cui ai punti precedenti
 - sedi secondarie di società estere
 - società che depositano un consolidato redatto all'estero avvalendosi dell'art. 27 del d.lgs.127/91, solo in relazione al suddetto bilancio.

5. RETTIFICHE E NUOVI DEPOSITI

Nel caso in cui il bilancio è già stato *depositato ed iscritto* per il quale si individua successivamente l'errata compilazione di parti vi sono due possibilità:

- RETTIFICA nel caso in cui il bilancio *non è stato sottoposto a nuova approvazione poiché non vi è una variazione dei dati economici* (modello B compilato come il primo invio, con tutti gli allegati e con l'indicazione nel Riq. NOTE "rettifica al prot. n. ..." – diritti euro 32,70 e bolli 65 euro);
- NUOVO DEPOSITO nel caso in cui il *bilancio è stato sottoposto a nuova approvazione in quanto sono variati i dati economici* (modello B con l'indicazione nel Riq. NOTE che si tratta di una nuova approvazione – diritti euro 62,70 e bolli 65 euro).

6. SANZIONI

In caso di ritardo/omissione deposito:

- € 91,56 per depositi effettuati dal 31° al 60° giorno successivo alla scadenza;
- € 274,66 per depositi effettuati dal 61° giorno successivo alla scadenza.