

# **Fedra Plus**

***Prodotto per la  
gestione e compilazione della modulistica  
relativa  
al Registro delle Imprese***

## **Guida all'avvio**

**Febbraio 2008**

**allineata alla versione software Fedra Plus 6**

**livello di versione software disponibile nel file : version.xml**

<http://webtelemaco.infocamere.it/newt/rootdata/swfedraplus6/version.xml>

**Indice generale**

|  |    |
|--|----|
| <u>1. PREMESSA</u> .....                                   | 3  |
| <u>2.REQUISITI DI SISTEMA</u> .....                        | 4  |
| <u>3.PRESENTAZIONE e TRASMISSIONE DI UNA PRATICA</u> ..... | 5  |
| <u>4.DOVE E' POSSIBILE SCARICARE IL SOFTWARE</u> .....     | 5  |
| <u>5.AVVIO DEL PROGRAMMA</u> .....                         | 7  |
| <u>6.MENU' GENERALE</u> .....                              | 10 |
| <u>7.METODOLOGIE ADOTTATE DAL PROGRAMMA</u> .....          | 15 |

## 1. PREMESSA

Fedra Plus 6.0.0 e successive versioni e' il prodotto software fornito da InfoCamere agli utenti **gratuitamente** per la Comunicazione Unica d'Impresa prevista per gli adempimenti relativi all'avvio d'attivita' per Registro Imprese, IVA, INPS e INAIL, come indicato dall'articolo 9 del D.L. N. 7 del 31/01/2007 convertito in Legge il 02/04/2007 N. 40.

Sostituisce **TUTTE** le precedenti versioni e release di Fedra e Fedra Plus, di cui rappresenta un'evoluzione garantendone tutte le funzionalità operative e l'allineamento alla modulistica del Registro Imprese.

Il prodotto Fedra Plus, è stato realizzato da Ced Camera Milano per conto di InfoCamere.

Il prodotto consiste in una pacchetto software *stand alone*, con un proprio archivio locale contenente le anagrafiche imprese e persone, le pratiche create ed altre tabelle ad uso e consumo del software per la compilazione della modulistica.

L'utilizzo del prodotto come la creazione di una pratica / adempimento e' in puro stile *wizard* che permette di eseguire determinate operazioni (solitamente complesse) tramite una serie di passi successivi semplici ed intuitivi.

Relativamente all'utilizzo le caratteristiche principali di Fedra Plus sono:

- semplicità d'uso;
- limitazione delle possibilità di scelta da parte dell'utente, a favore della semplicità d'uso;
- uso di una interfaccia grafica (*GUI*) evoluta

Nel realizzare il prodotto si e' particolarmente considerato l'utilizzo da parte di utenti inesperti, e quindi si sono trovate soluzioni ergonomiche al fine di migliorare l'usabilità e le caratteristiche user friendly del software.

### COPYRIGHT

Il software **Fedra Plus** è di proprietà InfoCamere S.p.a  
MS-WINDOWSTM 98 SE/NT/ME/2000/XP, Visual Basic 6.0 e Access 2000 sono un marchio della Microsoft Corporation.

## 2. REQUISITI DI SISTEMA

Per l'utilizzo del programma **Fedra Plus** è richiesta la seguente configurazione

### Hardware:

- Elaboratore compatibile con **MS-WINDOWS™** ;
- Processore centrale PENTIUM II o superiore (consigliato Pentium III);
- Memoria centrale da 64MByte o superiore (consigliato 128MByte);
- Lettore di dischetti formato 3.5", 1.44mbyte
- Adattatore grafico con risoluzione minima **1024X768**;
- Dispositivo di puntamento (mouse o altro);
- Disco rigido con spazio libero superiore a 40 Mbyte (installazione tipica).
- Lettore di Smart Card per la firma digitale (opzionale)

### Ambiente operativo:

- MS-WINDOWS™ 98 SE, ME, NT 4.0 Service Pack 6, 2000, XP
- Aggiornamento librerie di sistema
- Acrobat Reader 4.0 o superiori
- Internet Explorer 6.0 o superiori
- **Dike** Software di Firma digitale (opzionale) oppure **Business Key** (di seguito BK)

Per informazione su DIKE vai qui [www.card.infocamere.it](http://www.card.infocamere.it) mentre per informazioni sulla Business Key vai qui <http://www.businesskey.it/index.html>

### 3. PRESENTAZIONE e TRASMISSIONE DI UNA PRATICA

occorre essere in possesso di:

- una SmartCard oppure della BK di uno degli enti di Certificazione: quella di InfoCamere è richiedibile presso gli Uffici R.A.O. istituiti presso le sedi del Registro Imprese
- nel caso si disponga della Smart Card e' necessario installare il lettore di Smart Card sul proprio Personal Computer, che può essere richiesto anch'esso dal sito di InfoCamere [ww.card.infocamere.it](http://ww.card.infocamere.it) oppure presso l'ufficio di Registrazione della propria Camera di Commercio

e per la trasmissione telematica

- un collegamento Internet per l'accesso ai Servizi Telemaco di InfoCamere, una casella di posta elettronica
- l'abilitazione all'utilizzo del Servizio Telemaco di InfoCamere per il deposito delle pratiche telematiche utilizzando l'apposita convenzione scaricabile dal sito [web.telemaco.infocamere.it](http://web.telemaco.infocamere.it) alla voce Iscrizione.

Ulteriori dettagli sono disponibili sulla guida all'invio telematico delle pratiche qui:

<http://webtelemaco.infocamere.it/newt/rootdata/doc/guida/guidapratiche.htm>

Per tutto quanto concerne la Comunicazione Unica d'Impresa vai qui :

<http://www.registroimprese.camcom.it/dama/comc/comc/IT/index.jsp>

### 4. DOVE E' POSSIBILE SCARICARE IL SOFTWARE

La versione completa oppure gli aggiornamenti del prodotto Fedra Plus 6 o successive versioni sono disponibili gratuitamente, previa iniziale registrazione, dal sito:

<http://webtelemaco.infocamere.it/nwfd/fedraplus6.html>

nella Sezione Fedra Plus.

La userID utilizzata per la registrazione FeDra è sufficiente per abilitare anche all'accesso per lo scarico del prodotto Fedra Plus.

Il sito è corredato di tutta la documentazione necessaria all'installazione e all'utilizzo del software.

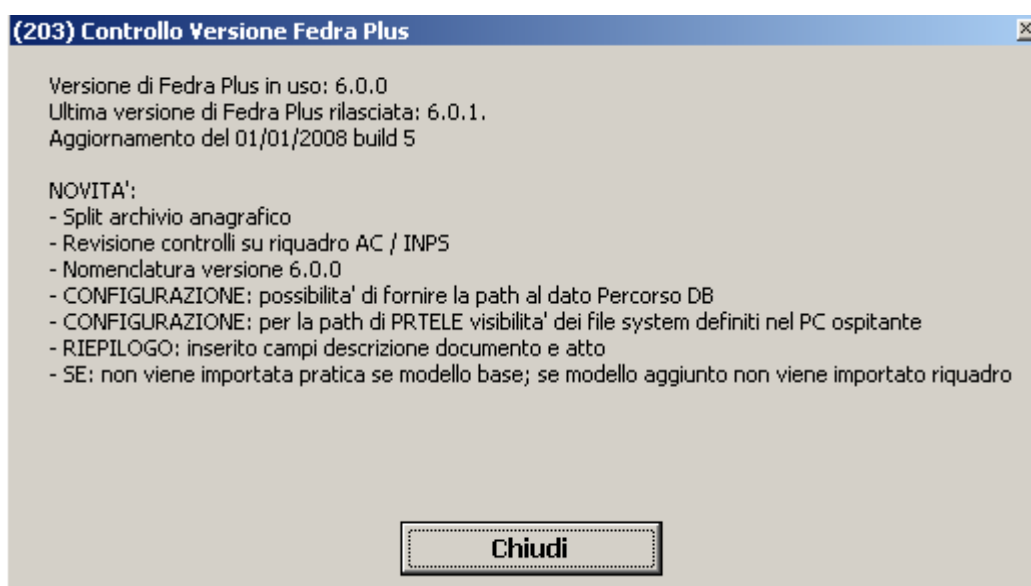
Dal sito <http://webtelemaco.infocamere.it/nwfd/fedraplus6.html> è possibile scaricare sia la versione completa del programma ed anche l'ultimo aggiornamento, se disponibile.

La versione completa deve essere scaricata SOLO la prima volta di utilizzo del prodotto, al fine di costituire l'archivio locale delle pratiche ed inizializzare l'ambiente operativo.

Per quanto riguarda l'aggiornamento questo può/deve essere effettuato ogni volta che si rende necessario.

Entrambe le modalità d'installazione non pregiudicano comunque l'eventuale contenuto dell'archivio pratiche già costituito.

Se richiesto in configurazione, il programma Fedra Plus avvertirà l'utente, ogni volta che è disponibile una versione più recente del prodotto.



Si ricorda che tale informazione è un semplice avvertimento; sarà cura dell'utente attivare, al momento opportuno, la procedura per scaricare l'aggiornamento da installare dal sito.

Specifiche informazioni sulla procedura d'installazione del prodotto, ed eventuali aggiornamenti della stessa sono resi disponibili on line nel sito:

<http://webtelemaco.infocamere.it/nwfd/fedraplus6.html>

alla voce [Vademecum FedraPlus](#)

([https://webtelemaco.infocamere.it/newt/rootdata/swfedraplus6/quickguide\\_6.html](https://webtelemaco.infocamere.it/newt/rootdata/swfedraplus6/quickguide_6.html))

## 5. AVVIO DEL PROGRAMMA

Attivando il programma appare il LOGO dell'applicazione sulla quale agendo con un click del mouse si passa alla finestra iniziale.

Al primo lancio dell'esecuzione del programma di **Fedra Plus** viene presentata la finestra di **CONFIGURAZIONE** nella quale devono essere riempiti almeno i campi obbligatori (evidenziati in giallo).

**Fedra Plus 6.0.0 - Preparazione delle pratiche per il Registro Imprese**

CONFIGURAZIONE

**(5) Configurazione di Fedra Plus**

**DATI UTENTE (estremi e recapito dello studio, associazione, ... che compila la distinta)**

Cognome/nome o Denominazione.....

Indirizzo e/o e-mail.....

Comune..... Provincia: CAP:

Telefono..... Codice Fiscale

UserID.....

**Dati Distinta**

CCIAA abitualmente destinataria: Provincia:

Modo bollo:

Estremi di autorizzazione:

**Configurazione software**

Percorso DB anagrafiche Sfoggia

Drive per la cartella "\PRTELE\DATI" della pratica telematica.....

Sw di firma digitale... Sfoggia

**Indirizzi Internet:**

Documentazione di supporto.....

Telemaco..... https://webtelemaco.infocamere.it

Aggiornamenti di Fedra Plus..... http://webtelemaco.infocamere.it/newt/rootdata/swfedraplus10/

Controllo degli aggiornamenti all'avvio

**Configurazione del proxy-server per l'accesso ad Internet tramite autenticazione utente (\*)**

Username.... Password....

(\*) Parametri necessari per coloro che accedono ad Internet tramite un server proxy specificando username e password

**I campi in giallo sono obbligatori per procedere allo scarico delle pratiche**

In particolare per il corretto funzionamento dell'applicazione devono essere obbligatoriamente inseriti:

- i dati utente (utilizzati in Distinta come dati dell'intermediario):
  - gli estremi ed il recapito del soggetto che compila la distinta
  - come **UserID** si deve impostare il codice di registrazione **Fedra Plus** od in alternativa il precedente codice indicato in FeDra;
- la modalità di pagamento bollo ed i dati della Camera di Commercio abitualmente destinataria della denuncia,
- la dicitura per l'assolvimento del bollo all'origine
- il percorso dove si trova l'archivio locale delle anagrafiche. Tale indirizzo viene definito e generato automaticamente in fase d'installazione del prodotto
- il drive utilizzato per la creazione della cartella PRTELE/DATI in cui verranno confezionate per il deposito delle pratiche telematiche.

I dati, confermati e salvati, saranno utilizzati per la creazione delle pratiche, redatte dall'utente specificato.

E' inoltre possibile personalizzare e definire alcuni percorsi abitualmente utilizzati dall'utente, per la compilazione delle pratiche. Una volta definiti i percorsi, i servizi saranno richiamabili da programma.

E' possibile indicare:

- l'indirizzo dell'archivio locale delle anagrafiche. All'atto della prima installazione del software il percorso e' del tipo: *C:\Programmi\InfoCamere\FedraPlus 6.0\db*
- l'indirizzo del software utilizzato per la firma digitale. Viene automaticamente inserito il percorso per **Dike**, se installato
- l'indirizzo Internet del Servizio utilizzato per la spedizione telematica delle pratiche, (TELEMACO o compatibile)
- l'indirizzo Internet dove verificare la presenza di eventuali **aggiornamenti** del software **Fedra Plus** da scaricare
- l'indirizzo di un'ulteriore specifica documentazione utilizzabile on line dall'utente
- lo user name e password di autenticazione dell'utente al proxy-server per l'accesso ad Internet

**Avvertenza**

Per garantire l'allineamento del software si consiglia di selezionare sempre il controllo aggiornamenti all'avvio.

Tale "check" permette di essere avvisati della disponibilità di una release software più recente di quella in uso

La chiusura della finestra (**tasto X**) comporta la richiesta di salvataggio dei dati inseriti nella configurazione di base.

**Fedra Plus 6.0.0 - Preparazione delle pratiche per il Registro Imprese**  
CONFIGURAZIONE

**(5) Configurazione di Fedra Plus**

**DATI UTENTE (estremi e recapito dello studio, associazione, ... che compila la distinta)**

Cognome/nome o Denominazione..... **POZZER FRANCO**

Indirizzo e/o e-mail..... **FRANCO.POZZER@INFOCAMERE.IT**

Comune..... **LONIGO** Provincia: **PD** CAP: **35010**

Telefono..... **0498288309** Codice Fiscale **PZZFNC56L02E682I**

UserID..... **TELEMA7**

**Dati Distinta**

CCIAA abitualmente destinataria: **VICENZA [VI]** Provincia: **VI**

Modo bollo: **BOLLO ASSOLTO ALL'ORIGINE [O]**

Estremi di autorizzazione: **n. 11895 del 19.07.2000 - Ufficio Entrate di Vicenza**

**Configurazione software**

Percorso DB anagrafiche **C:\PROGRAMMI\INFOCAMERE\FEDRAPLUS 6.0\DB\dbAnagrafiche.d**

Drive per la cartella "\PRTELE\DATI" della pratica telematica..... **D:**

Sw di firma digitale... **C:\Programmi\InfoCamere\Dike\Dike.exe** **Sfoglia**

**Indirizzi Internet:**

Documentazione di supporto.....

Telemaco..... **https://webtelemaco.infocamere.it**

Aggiornamenti di Fedra Plus..... **http://webtelemacohome.intra.infocamere.it/newt/rootdata/swfedraplu**

Controllo degli aggiornamenti all'avvio

**Configurazione del proxy-server per l'accesso ad Internet tramite autenticazione utente: (\*)**

Username.... **YYI0579** Password.... **\*\*\*\*\***

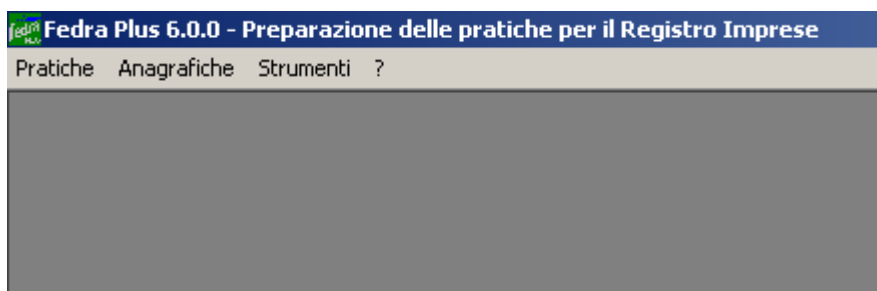
(\*) Parametri necessari per coloro che accedono ad Internet tramite un server proxy specificando username e password

**I campi in giallo sono obbligatori per procedere allo scarico delle pratiche**

## 6. MENU' GENERALE

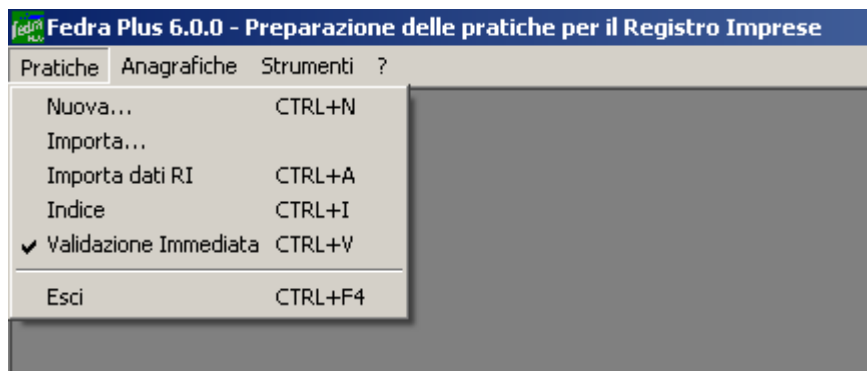
Inseriti i dati in maniera completa, il sistema presenta una schermata d'approccio all'applicazione. Tale schermata propone un menu composto dalle seguenti voci:

- Pratiche
- Anagrafiche
- Strumenti
- ?



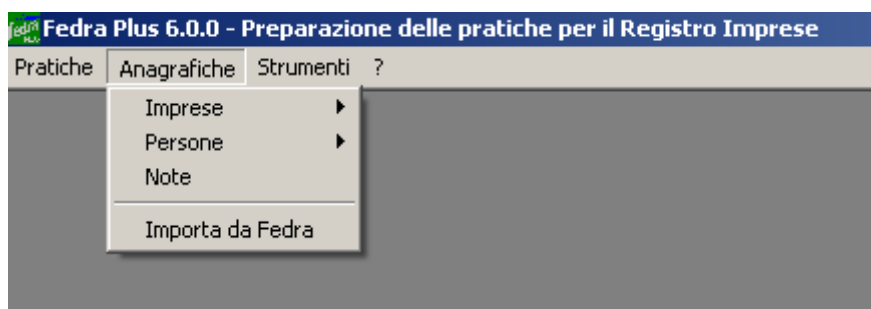
Dal menù Pratiche sono possibili le seguenti azioni:

- creare una nuova pratica agendo sulla voce Nuova
- importare una nuova pratica agendo sulla voce Importa
- importare ed aprire una pratica con i dati scaricati dal Registro Imprese selezionando Importa dati RI
- aprire l'archivio che contiene le pratiche inserite agendo su Indice (tale voce si attiva solo se esistono pratiche già inserite)
- impostare il check di **validazione immediata** su tutti i riquadri della pratica. Tale opzione viene attivata, in ogni singolo riquadro, in combinazione con il tasto **Applica**
- uscire dall'applicazione stessa (previa conferma) agendo su **Esci**.



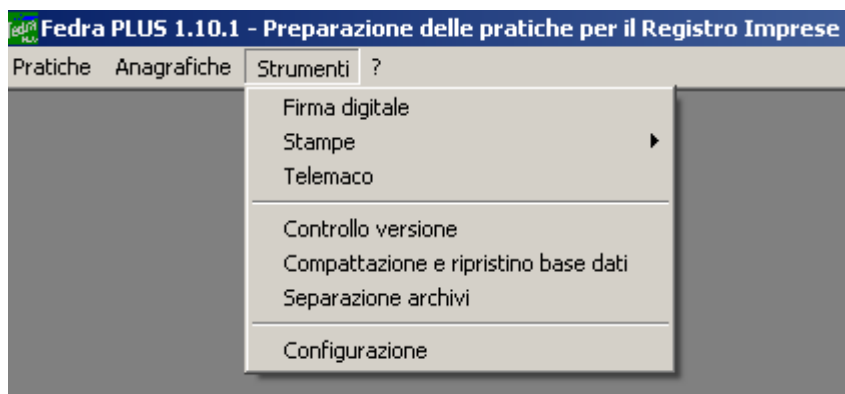
Dal menù Anagrafiche è possibile selezionare le seguenti funzioni o sotto menu:

- Persone: per inserire, modificare, cancellare od importare un soggetto fisico (persona)
- Imprese: per inserire, modificare, cancellare od importare un soggetto giuridico (impresa)
- Importa da Fedra: consente di importare nell'archivio locale i Dati Anagrafici relativi alle persone fisiche/giuridiche archiviati in FeDra



In genere, la prima attività da fare è proprio quella di impostare l'archivio delle Anagrafiche, inserendo i dati del/dei soggetti giuridici/fisici che verranno utilizzati nella redazione delle pratiche in uno dei modi resi disponibili.

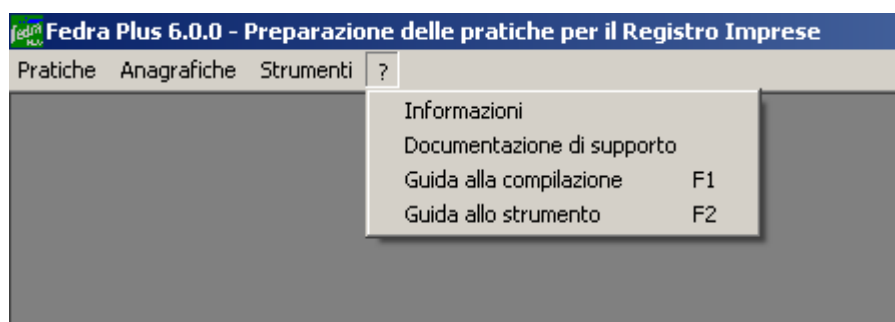
Dal menù Strumenti è possibile:



- attivare il software di Firma Digitale (indicato nella maschera di CONFIGURAZIONE)
- Stampe stampare il modello firme autografe per gli utilizzi consentiti
- Collegarsi da programma a Telemaco eseguendo il link all'indirizzo previsto ed indicato nella maschera di configurazione
- Controllo versione verificare l'ultima versione disponibile del software attraverso il collegamento al sito definito per il prodotto sul riquadro CONFIGURAZIONE

- Compattazione e ripristino base dati, utilità di sistema attivabile solo quando non sono attive altre finestre
- Separazione archivi; consente di scorporare dall'archivio locale i dati anagrafici delle imprese e delle persone.
- Configurazione permette di attivare la maschera di configurazione per visualizzare/apportare modifiche

Dal menù "?" possibile:



- avere delle Informazioni sulla versione corrente del software Fedra Plus installato ed un breve elenco delle principali Novità
- Accedere ad una "personale" documentazione di supporto per la compilazione della pratica, il cui indirizzo è stato indicato in Configurazione. Tale funzione è utilizzabile, per esempio, per permettere l'accesso da programma alla documentazione fornita resa disponibile dalla specifica Camera di Commercio come prontuario per la presentazione delle denunce e dichiarazioni al Registro Imprese
- Attivare i seguenti aiuti in linea:
  - La Guida alla Compilazione (F1), richiamabile da qualsiasi punto dell'applicazione, fornisce informazioni per la compilazione delle pratiche del Registro Imprese secondo le specifiche Ministeriali. Tale funzione assume caratteristiche diverse in base al contesto in cui viene richiamata. In particolare, all'apertura di un qualsiasi modulo, la pressione del tasto F1 sul riquadro di interesse consente la visualizzazione delle modalità di compilazione redatte per lo stesso; la selezione del tasto F1 sul campo di un modulo ne restringe l'informativa al campo .

- La Guida allo Strumento (F2) richiamabile da qualsiasi punto dell'applicazione, richiama il manuale d'uso.
- il Controllo Contestuale (F3), selezionabile in fase di compilazione di una pratica, permette di attivare un controllo contestuale sulla correttezza formale dei dati imputati, visualizzando un rapporto "Aiuto alla compilazione" dove vengono indicati errori riscontrati nel modulo in oggetto. Tale report si modificherà istantaneamente a fronte della correzione degli errori indicati. Se al termine della compilazione, non saranno riscontrati errori, a fronte della selezione del tasto F3 verranno visualizzate le informazioni relative nel report di Validazione della Pratica.

**Fedra Plus 6.0.0 - Preparazione delle pratiche per il Registro Imprese**

Pratiche Validazione Pratica Anagrafiche Strumenti ?

**(36) Registro delle Imprese - Modulo I1 - Pra**

Lav. prestato da terzi (20) Dati Ger  
 Tipo domanda Dati Ger  
 Sede (5) INPS Ass. prev. comm. (AC)

**AC / INPS-ASSICURAZIONE PREVIDENZIALE COMMERCIO**

Integrazione della domanda di iscrizione, variazione, cancellazione nel registro delle imprese da parte degli imprenditori individuali, dei soci di società di persone e di S.r.l. operanti nei settori del commercio, terziario e turismo, ai sensi dell'art.44 c.8, D.L. 30/09/2003 n.269

Iscrizione  Non Iscrizione

**Dichiara** di essere tenuto all'iscrizione alla Gestione speciale INPS degli esercenti attività commerciali in quanto partecipa direttamente al lavoro aziendale con carattere di abitualità e prevalenza con Data Inizio Attività

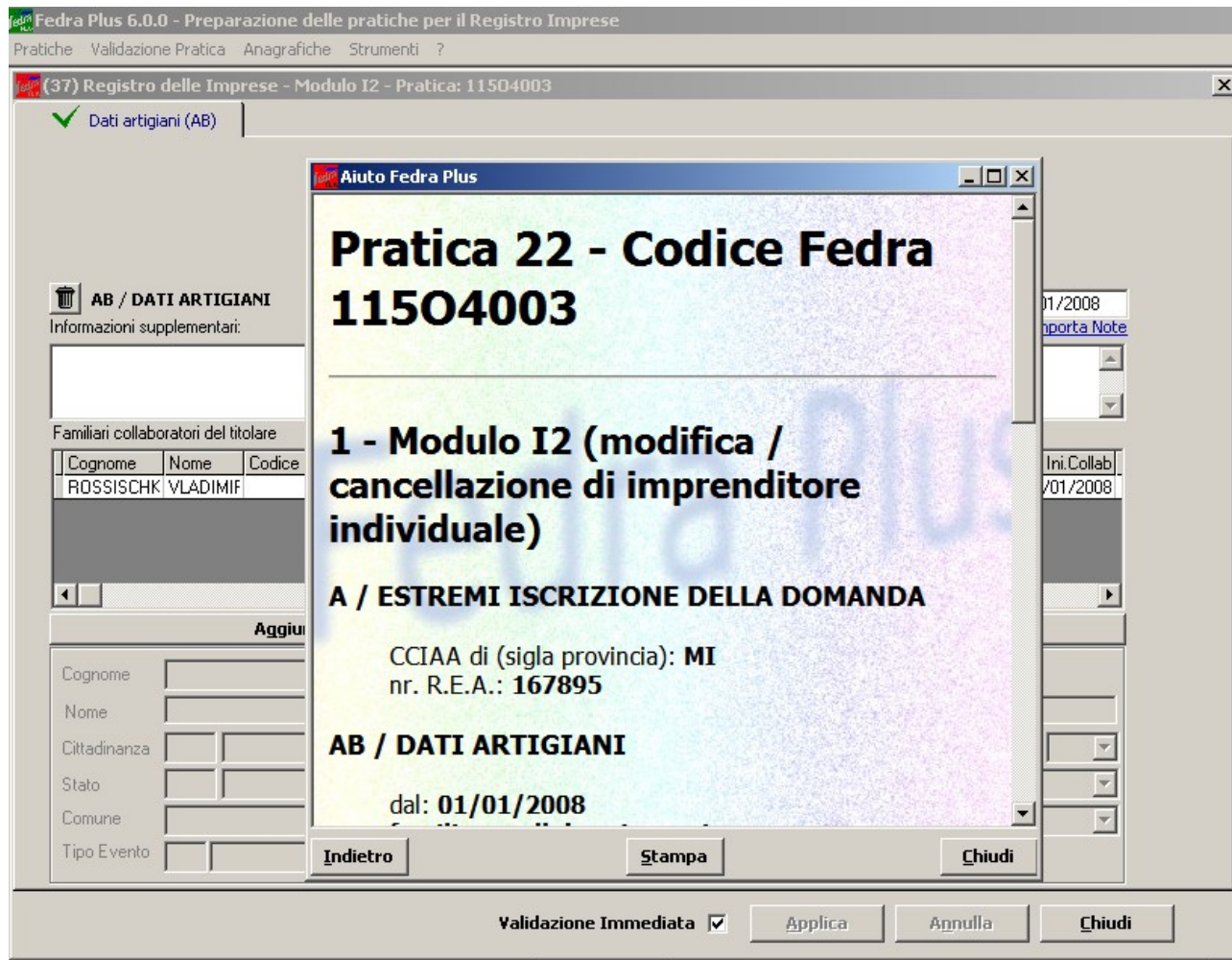
**Collaboratori del Titolare:**

| Cognome | Nome | Codice Fiscale   | Data Nascita | Sesso | Codice Cittadinanza | Cod. Stato Nascita | Cod. Prov. Nascita | Comune Nascita | Cod. Grado |
|---------|------|------------------|--------------|-------|---------------------|--------------------|--------------------|----------------|------------|
| AERELLI | MAUR | RLLMRA68A08G224E | 08/01/1968   | M     | I                   | I                  | PO                 | ABANO TERME    | AF         |

Apri Dettaglio Aggiungi Cancella

Validazione Immediata  Applica Annulla Chiudi

Se al termine della compilazione pratica, non saranno riscontrati errori, con il tasto F3 verranno visualizzate le informazioni relative nel report di Validazione della Pratica, il cui contenuto sarà riportato nel file della Visura a Quadri automaticamente creata nella cartella pratiche PRTELE.



## 7. METODOLOGIE ADOTTATE DAL PROGRAMMA

- Offrire la possibilità di gestire tutta l'attività di compilazione e redazione pratica all'interno del prodotto, fornendo una visione tipo "scrivania di lavoro"
- Permettere la sospensione dell'attività di lavorazione di una pratica, in ogni momento, ed il suo successivo ripristino.
- Dare sempre una visione completa della struttura, stato e dati della pratica in corso di redazione.

Di seguito alcune delle tecniche applicate :

- Richiamo da programma ed integrazione di tutti i servizi e le funzioni normalmente utilizzati per la redazione e controllo delle pratiche.
- Gestione dell'archivio con indice delle pratiche e strumenti di filtro e ricerca.
- Memorizzazione, su richiesta, dei dati inseriti e sospensione della compilazione
- Visualizzazione completa della struttura e dei dati di pratica con utilizzo di finestre di dialogo e schemi ad albero o tabella.
- Presentazione dei moduli pratica nella loro interezza. I riquadri raggruppati per omogeneità, in "schede" per favorirne la visualizzazione . Le schede contenenti dei riquadri obbligatori per l'adempimento sono evidenziate con il simbolo grafico e le etichette dei campi in rosso.
- Le opzioni ed i tasti di selezione/attivazione sono sempre visibili anche quando non selezionabili, nel contesto. La disattivazione è indicata attraverso una schermatura sul tasto.
- Possibile attivazione del controllo contestuale dei dati pratica in ogni momento
- Visualizzazione e gestione stato pratica, cruscotto pratiche telematiche