



Camera di Commercio
Parma



DEPOSITO BILANCI NEL REGISTRO IMPRESE

Guida operativa di supporto alla predisposizione
delle pratiche telematiche

Campagna 2016

Redatto dall'Ufficio Registro Imprese di Parma

Marzo 2016

INDICE

SUPPORTI INFORMATIVI	3
A CHI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLE PRATICHE INVIATE	3
TERMINI PER IL DEPOSITO DEI BILANCI E SANZIONI	3
DIRITTI E BOLLI	4
RETTIFICHE E NUOVI DEPOSITI	4
FORMATO XBRL	5
DEPOSITO DEL BILANCIO IN DOPPIO FORMATO (XBRL E PDF/A)	5
ALLEGATI	5
CASI PARTICOLARI	6-7
INDICAZIONI OPERATIVE	8-9
MODELLO PROCURA	10
SCHEMA RIASSUNTIVO DICHIARAZIONI	11
ERRORI PIU' FREQUENTI	12

Supporti informativi

E' disponibile il Manuale operativo predisposto da Unioncamere con le istruzioni tecniche per predisporre la pratica telematica (con la modalità Bilanci on-line o con Fedra Plus). Il manuale e ulteriori informazioni sono reperibili nel sito camerale www.pr.camcom.it

All'indirizzo <http://webtelemaco.infocamere.it> – sono presenti due applicativi gratuiti:

1. per la redazione dell'istanza in formato XBRL, alla voce BILANCI – BILANCI XBRL;
2. per la validazione formale dell'istanza XBRL, alla voce STRUMENTI SOFTWARE – STRUMENTI ONLINE. Prima dell'invio della pratica è consigliabile l'utilizzo del servizio online TEBENI di verifica.

A chi rivolgersi per informazioni sulle pratiche inviate

Per la predisposizione delle istanze XBRL con l'applicativo fornito da Infocamere è attivo il servizio telefonico del **call center telemaco** che risponde al numero **199.502.010** dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 18.30 e l'indirizzo mail telemaco@infocamere.it.

Per informazioni sulla predisposizione delle pratiche telematiche di deposito del bilancio presso il registro imprese (esclusa la predisposizione delle istanze XBRL) è disponibile la mail bilanci@pr.camcom.it.

Da lunedì 9 a venerdì 27 maggio è attivo uno specifico servizio telefonico di assistenza al numero 0521/210348, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12.

Nel caso di richiesta informazioni sulle **pratiche sospese** s'invita a scrivere direttamente all'indirizzo fornito dall'operatore in fase di apertura della correzione, pertanto **si raccomanda di non contattare telefonicamente l'Ufficio Registro Imprese**.

Le richieste di urgenze, da limitare a casi particolari, devono essere effettuate con l'apposito modulo debitamente compilato e firmato, si informa che le richieste verranno prese in considerazione compatibilmente con le esigenze dell'Ufficio e si sottolinea che le richieste pervenute senza modulo non verranno considerate.

Termini per il deposito dei bilanci

*Il termine di presentazione del bilancio al Registro delle Imprese territorialmente competente è di **30 giorni dalla data di approvazione**. Al fine del computo del termine il sabato e la domenica vengono considerati giorni festivi e quindi si considera tempestivo il deposito effettuato il primo giorno lavorativo successivo (art. 3 DPR 558/1999).*

SANZIONI

Le sanzioni per ritardato od omesso deposito di bilancio ed elenco soci di SPA sono dovute per ogni obbligato per bilanci approvati dal 16/10/2011 secondo quanto disposto dall'art. 2630 c.c., per gli importi:

- ritardato od omesso deposito di bilancio al Registro delle Imprese:
 - € 91.56 per un ritardo tra il 31° e il 60° giorno successivo al termine,
 - € 274.66 per un ritardo oltre il 60° giorno successivo al termine;

- ritardato od omesso deposito dell'elenco soci ammonta a:
 - € 68.66 per un ritardo tra il 31° e il 60° giorno successivo al termine,
 - € 206.00 per un ritardo oltre il 60° giorno successivo al termine.

Agli importi indicati devono essere aggiunti € 10.33 a titolo di rimborso spese.

Diritti e bolli

	<u>DIRITTI</u>	<u>BOLLI</u>
società di capitali / società cooperative non sociali / consorzi / G.E.I.E	€ 62.70 in via Telematica € 92.70 in supporto informatico	€ 65.00
società cooperative sociali	€ 32.70 in via Telematica € 47.70 in supporto informatico	Esente
Start up innovative iscritte nell'apposita sezione speciale	Esente	Esente
PMI innovative iscritte nell'apposita sezione speciale	€ 62.70	Esente
Contratti di rete con soggettività giuridica	€ 62.70	€ 65.00
Contratti di rete senza soggettività giuridica	€ 62.70	Importo più elevato tra quelli dovuti da parte dei soggetti partecipanti alla rete
Bilancio consolidato e bilancio sociale	Esente	Esente
Aziende speciali di enti locali	€ 62.70	€ 65.00
Istituzioni di enti locali	€ 62.70	€ 16.00

La dichiarazione relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo può essere indicata o in modulistica o in calce ai file "Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite la Camera di Commercio di Parma autorizzazione n. 28063/89, 6616/2000 del 12/07/2000 emanata dal Ministero delle Finanze – Dip. Delle Entrate - Ufficio delle Entrate di Parma"

Rettifiche / nuovi depositi

TIPOLOGIA	PARTICOLARITA'	DIRITTI	BOLLI
Rettifica di bilancio già depositato ed evaso	Errori non modificativi del bilancio sostanziale (nel modello Note deve essere inserita la dichiarazione "rettifica al prot. n. ... del ... per la seguente motivazione: ...")	€ 30.00	€ 65.00
Nuova riapprovazione del bilancio depositato ed evaso	Variazione sostanziale del bilancio (l'istanza deve essere depositata nel termine di 30 giorni dalla nuova approvazione e nel modello Note deve essere resa la dichiarazione relativamente al nuovo deposito)	€ 62.70 (cooperative sociali € 32.70)	€ 65.00 (cooperative sociali esenti)
Rettifica elenco soci SPA	nel modello Note deve essere inserita la dichiarazione "rettifica al prot. n. ... del ... per la seguente motivazione: ..."	€ 30.00	€ 65.00

Formato XBRL

I **bilanci relativi all'esercizio chiuso il 31.12.2015 o successivamente** devono essere conformi alla nuova tassonomia versione 2015-12-14 (prospetto contabile e nota integrativa in formato XBRL).

Per i **BILANCI CONSOLIDATI** sussiste l'obbligo dell'utilizzo del formato elettronico **XBRL** la versione 2011-01-04.

Deposito del bilancio in doppio formato (XBRL e PDF/A)

Non è necessario il doppio deposito in caso di **differenze esclusivamente formali e non sostanziali** tra il documento approvato in assemblea e il bilancio in formato XBRL. Nel caso in cui vi è la necessità di procedere con il deposito del bilancio in doppio formato è opportuno indicare in calce alla Nota Integrativa del bilancio in formato XBRL la dicitura:

“Si dichiara che lo stato patrimoniale, il conto economico e la nota integrativa sono redatti in modalità non conforme alla tassonomia italiana XBRL in quanto la stessa non è sufficiente a rappresentare la particolare situazione aziendale, nel rispetto dei principi di chiarezza, correttezza e veridicità di cui all’art. 2423 del codice civile”.

Allegati

Ogni documento deve:

1. contenere DENOMINAZIONE e CODICE FISCALE della società;
2. essere firmato DIGITALMENTE;
3. essere trasformato in PDF/A (tranne il bilancio in formato XBRL);
4. contenere le eventuali DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' RICHIESTE in relazione alla forma dell'atto e/o al soggetto firmatario.

ALLEGATI	FORMATO	Bilancio
Bilancio (prospetto economico e nota integrativa)	XBRL	SI
Prospetto contabile e/o Nota integrativa	PDF/A	Solo se non conforme al formato XBRL
Verbale di approvazione (in caso di distribuzioni di somme ai soci deve essere allegato o il file registrato oppure devono essere indicati gli estremi di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate)	PDF/A	SI
Relazione sulla gestione	PDF/A	Se redatta
Relazione del collegio sindacale	PDF/A	Se nominato
Relazione dell'organo di controllo	PDF/A	Se nominato
Relazione di certificazione	PDF/A	Se prevista

Casi particolari

- A. SOCIETA' COOPERATIVE** (codice atto 711 – 712) devono compilare in modulistica il riquadro “deposito per l’Albo cooperative”.
- B. BILANCI DI SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE** (non devono essere depositati al Registro Imprese il bilancio iniziale di liquidazione e i bilanci di durata inferiore all’esercizio sociale). Nel primo bilancio a seguito della messa in liquidazione devono essere allegati in PDF/A i documenti richiesti dagli art 2490 e 2487 bis Codice Civile.
- C. CONSORZI** (codice atto 720) a norma dell’art 2615 bis Codice Civile deve essere depositata entro due mesi dalla chiusura dell’esercizio la “*situazione patrimoniale*” .
- D. CONFIDI** seguono le disposizioni delle società per azioni. Alla pratica di bilancio deve essere allegato anche l’elenco soci riferito alla data di approvazione del bilancio.
- E. CONSORZI PER L’INTERNAZIONALIZZAZIONE** (art 42 comma 7 del D.L. 83/2012) seguono le disposizioni delle società per azioni. Alla pratica di bilancio deve essere allegato anche l’elenco soci riferito alla data di approvazione del bilancio.
- F. START UP** (codice atto 711 – 712) seguono le disposizioni delle altre società. In più devono depositare, entro 30 giorni dall’approvazione del bilancio e comunque non oltre 6 mesi dalla chiusura dell’esercizio, la comunicazione annuale del mantenimento del possesso dei requisiti (art 25 L. 221/2012 comma 15) mediante spedizione tramite il Comunicato di un modello S2.
- G. PMI INNOVATIVE** (codice atto 711 – 712) seguono le disposizioni delle altre società. E’ tenuta al deposito della certificazione relativa al bilancio d’esercizio e dell’eventuale bilancio consolidato secondo regole del D.Lgs. 39/2010. Tale certificazione deve essere redatta e depositata insieme al bilancio.
- H. CONTRATTI DI RETE** (codice atto 722) con Organo Comune e Fondo Patrimoniale (indipendentemente dalla sussistenza della personalità giuridica) sono tenuti, entro due mesi dalla chiusura dell’esercizio, a depositare la situazione patrimoniale redatta secondo le disposizioni relative al bilancio delle società per azioni. Il deposito va effettuato:
- presso l’Ufficio Registro Imprese in cui ha la sede legale la rete se ha personalità giuridica e nel caso in cui sia priva di soggettività presso la Camera di Commercio in cui ha sede legale l’Impresa di riferimento
 - indicando il codice fiscale relativo al contratto di rete se la rete ha personalità giuridica, mentre nel caso in cui la rete sia priva di soggettività giuridica (quindi priva di una posizione autonoma nel Registro Imprese) il modello B riporterà i dati dell’impresa di riferimento, mentre gli allegati conterranno i dati identificativi del contratto di rete.
- I. BILANCIO CONSOLIDATO** (codice atto 713) il deposito del bilancio di esercizio e del bilancio consolidato si configurano come un unico adempimento, ai sensi dell’art 42 D.Lgs. 127/1991, pertanto le imprese che depositano il bilancio di esercizio e il bilancio consolidato sono tenute all’assolvimento dell’imposta di bollo e del diritto di segreteria una volta solo in sede di deposito del bilancio d’esercizio. Di conseguenza dopo aver provveduto al deposito del bilancio d’esercizio le imprese che depositano il bilancio consolidato presenteranno un ulteriore modello B indicando nel modello NOTE (mod. XX) gli estremi relativi al deposito del bilancio ordinario.
- Documenti da presentare:
- Prospetto Contabile in formato XBRL (vers. 2011-01-04)e Nota Integrativa in formato PDF/A
 - Relazione sulla gestione
 - Relazione dell’organo di controllo
 - Eventuali ulteriori documenti informativi.

- J. SOCIETA' CONTROLLATE CHE SI AVVALGONO DELL'ESONERO EX ART 27, COMMI 3 E 5 D.LGS. 127/91 DELLA REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO** (codice atto 714) la società controllata deposita il bilancio consolidato della società controllante seguendo le regole del deposito del bilancio consolidato.
- K. BILANCIO DEPOSITATO DALLA SOCIETA' CONTROLLATA CON SEDE IN ITALIA LA CUI SOCIETA' CONTROLLANTE HA SEDE ALL'ESTERO** (codice atto 714) la società controllata deposita il bilancio consolidato della società controllante seguendo le regole del deposito del bilancio consolidato.
- L. BILANCIO DI SOCIETA' ESTERA AVENTE SEDE SECONDARIA IN ITALIA** (codice atto 715) Documenti da presentare:
- copia del bilancio della società estera
 - traduzione giurata se il bilancio è redatto in lingua straniera
 - ricevuta o dichiarazione resa dal legale rappresentante in Italia attestante l'avvenuta pubblicità del bilancio nello Stato estero se prevista ovvero dichiarazione dell'insussistenza dell'obbligo.
- M. BILANCIO G.E.I.E.** (art 7 del D.Lgs. 240/1991) Il Prospetto Contabile e la Nota Integrativa devono essere depositati entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio.

NON SONO TENUTE AL DEPOSITO DEL BILANCIO

1. SOCIETA' CHE NON HANNO APPROVATO IL BILANCIO
2. SOCIETA' IN FALLIMENTO, IN CONCORDATO FALLIMENTARE, IN LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA, IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA
3. SOCIETA' DI CAPITALI CHE SI SONO TRASFORMATE IN SOCIETA' DI PERSONE PRIMA DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO
4. SOCIETA' CHE PRIMA DEL DEPOSITO DEL BILANCIO:
 - a. SI SONO CANCELLATE
 - b. SONO STATE INCORPORATE IN ALTRE
 - c. SI SONO TRASFERITE IN ALTRA PROVINCIA E SONO STATE CANCELLATE DAL REGISTRO IMPRESE DI PARMA (in questo caso il bilancio deve essere depositato presso la CCIAA di destinazione).

Indicazioni operative:

1. la DOMANDA DI DEPOSITO del bilancio può essere firmata:

a) da un **legale rappresentante** della società (amministratore o liquidatore);

b) dal **professionista** incaricato ai sensi dell'articolo 31, commi 2 quater e 2 quinquies della legge 24 novembre 2000 n. 340 con dichiarazione:

"Il sottoscritto..... , iscritto all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili dial n..., dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non avere a proprio carico provvedimenti ostativi all'esercizio dell'attività professionale, e di essere stato incaricato dal legale rappresentante pro-tempore della società all'assolvimento del presente adempimento" (coloro che utilizzano un dispositivo di "firma a ruolo" possono omettere solo i dati di iscrizione all'albo di appartenenza ma non l'autorizzazione all'invio);

c) da un **soggetto delegato** dal legale rappresentante della società (associazione professionale, consulente, altro) munito di procura speciale conferito ai sensi dell'art 38 comma 3 bis DPR 445/2000.

2. la dichiarazione di conformità del BILANCIO IN FORMATO XBRL:

a. Il bilancio XBRL sottoscritto digitalmente dal **legale rappresentante** della società non necessita di alcuna dichiarazione di conformità.

b. Il bilancio XBRL presentato dal **professionista** incaricato iscritto all'Albo dei dottori commercialisti deve riportare in calce alla nota integrativa XBRL la seguente dichiarazione:

"Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società".

c. Il bilancio XBRL presentato dal **soggetto delegato (procuratore)** deve essere sottoscritto digitalmente da quest'ultimo e non necessita di alcuna dichiarazione di conformità.

3. la dichiarazione di conformità degli ALTRI ALLEGATI (relazioni e verbale di assemblea):

a) pratica presentata dal **legale rappresentante della società:**

a1. se i documenti sono prodotti in file informatico e recano le firme digitali degli originali sottoscrittori non occorre alcuna dicitura di conformità (es.: *Verbale di assemblea con firma digitale sia del presidente dell'assemblea sia del segretario, Relazione del collegio sindacale firmato digitalmente da tutti i sindaci effettivi partecipanti all'atto, Relazione dell'organo amministrativo firmato digitalmente da tutti i partecipanti alla redazione dell'atto, ecc.*);

a2. se i documenti non sono firmati digitalmente da tutti i sottoscrittori devono essere prodotti in formato PDF/A mediante scansione per immagine dei documenti originali che riportano le firme degli originali sottoscrittori e riportare in calce la seguente dichiarazione:

"Il/La sottoscritto/a, nato a il..... dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. 13 novembre 2014"

ed essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della società.

b) pratica presentata dal **professionista** incaricato iscritto all'Albo dei dottori commercialisti ogni singolo documento deve riportare in calce la seguente dichiarazione:

"Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società".

ed essere sottoscritto digitalmente dal professionista. Il documento in formato PDF/A può essere generato per scansione dell'immagine del documento originale firmato dagli originali sottoscrittori oppure come copia informatica del file in possesso del professionista.

c) pratica presentata dal soggetto delegato (**procuratore**):

c1. Se i documenti sono prodotti in formato PDF/A mediante scansione per immagine dei documenti originali che riportano le firme degli originali sottoscrittori devono riportare la seguente dichiarazione:

"Il/La sottoscritto/a, nato a il..... dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. 13 novembre 2014"

ed essere sottoscritti digitalmente dal procuratore.

c2. Se i documenti sono prodotti in file informatico e recano le firme digitali degli originali sottoscrittori non occorre alcuna dicitura di conformità (es.: *Verbale di assemblea con firma digitale sia del presidente dell'assemblea sia del segretario, Relazione del collegio sindacale firmato digitalmente da tutti i sindaci effettivi partecipanti all'atto, Relazione dell'organo amministrativo firmato digitalmente da tutti i partecipanti alla redazione dell'atto, ecc.*);



MODELLO "PROCURA SPECIALE, DOMICILIAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ"

(Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione e allegato, con firma digitale del procuratore, alla modulistica elettronica)

Codice univoco di identificazione della pratica(obbligatorio)

I sottoscritti dichiarano:

A) Procura Speciale

di conferire al Sig./ra.....

Procura Speciale per l'esecuzione delle formalità pubblicitarie di cui alla sopra identificata pratica.

B) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla corrispondenza degli allegati

di attestare in qualità di amministratori – ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R.445/2000 e consapevoli delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci – la corrispondenza delle copie dei documenti (non notarili) allegati alla precitata pratica ai documenti conservati agli atti della società

C) Domiciliazione

di eleggere domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta

elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.

(nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo elettronico del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella)

D) Cariche sociali (rilevante nelle sole ipotesi di domanda di iscrizione della nomina alle cariche sociali)

che non sussistono cause di ineleggibilità ai fini dell'iscrizione delle cariche assunte in organi di amministrazione (art.2383 C.C.) e di controllo (art. 2400 C.C.) della società

	COGNOME NOME	QUALIFICA	FIRMA AUTOGRAFA
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Deve essere allegata alla pratica, su file separato copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- ai sensi dell'art. 46.1 lett. U) del D.P.R. 445/2000 di agire – anche in qualità di procuratore speciale (vedi sopra lettera A) o di procuratore incaricato ai sensi dell'art. 2209 C.C. 8 con procura depositata per l'iscrizione nel Registro delle Imprese di..... n.prot.) – in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella tabella di cui sopra

- che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra identificata pratica corrispondono ai documenti consegnatigli dagli amministratori per l'espletamento degli adempimenti pubblicitari di cui alla sopra citata pratica.

Ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 10 della legge 675/1996 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente ai fini della tenuta del Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 C.C.

DEPOSITANTE:	PROFESSIONISTA INCARICATO	LEGALE RAPPRESENTANTE	DELEGATO CON PROCURA
MODELLO B -> compilazione RIQUADRO NOTE	Il sottoscritto..... , iscritto all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili dial n..., dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non avere a proprio carico provvedimenti ostativi all'esercizio dell'attività professionale, e di essere stato incaricato dal legale rappresentante pro-tempore della società all'assolvimento del presente adempimento	Nessuna dichiarazione -> il file della distinta deve essere firmato digitalmente sia dal legale rappresentante sia dall'intermediario	Nessuna dichiarazione -> il file della distinta deve essere firmato digitalmente dal procuratore. <u>Il delegato alla firma munito di procura ex art 38, comma 3 bis del D.P.R 445/2000 è stato equiparato al legale rappresentante</u>
XBRL conforme a quello approvato in assemblea	Il/la sottoscritto/a , ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società	Nessuna dichiarazione	Nessuna dichiarazione
XBRL non conforme a quello approvato in assemblea	Il sottoscritto (nome e cognome) dichiara che lo stato patrimoniale, il conto economico e la nota integrativa sono redatti in modalità non conforme alla tassonomia italiana XBRL in quanto la stessa non è sufficiente a rappresentare la particolare situazione aziendale, nel rispetto dei principi di chiarezza, correttezza e veridicità di cui all'art. 2423 del codice civile	Il sottoscritto (nome e cognome) dichiara che lo stato patrimoniale, il conto economico e la nota integrativa sono redatti in modalità non conforme alla tassonomia italiana XBRL in quanto la stessa non è sufficiente a rappresentare la particolare situazione aziendale, nel rispetto dei principi di chiarezza, correttezza e veridicità di cui all'art. 2423 del codice civile	Il sottoscritto (nome e cognome) dichiara che lo stato patrimoniale, il conto economico e la nota integrativa sono redatti in modalità non conforme alla tassonomia italiana XBRL in quanto la stessa non è sufficiente a rappresentare la particolare situazione aziendale, nel rispetto dei principi di chiarezza, correttezza e veridicità di cui all'art. 2423 del codice civile
Allegati in PDF/A (verbale di approvazione / relazione di gestione / relazione dell'organo di controllo / prospetto contabile e nota integrativa)	Il/la sottoscritto/a , ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società	1. File informatico firmato digitalmente da tutti i partecipanti alla approvazione > nessuna dichiarazione 2. File per scansione dell'immagine sottoscritto dai firmatari in originale > Il/La sottoscritto/a ..., nato a ... il... dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. 13 novembre 2014	1. File informatico firmato digitalmente da tutti i partecipanti alla approvazione > nessuna dichiarazione 2. File per scansione dell'immagine sottoscritto dai firmatari in originale > Il/La sottoscritto/a ..., nato a ... il... dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. 13 novembre 2014

ERRORI PIU' FREQUENTI (da evitare):

A. MODULISTICA

1. La pratica è trasmessa in qualità di “**professionista incaricato**” e nel riquadro note non è presente la dichiarazione prevista, oppure è incompleta di sigla della Provincia e del numero di iscrizione all'albo;
2. Alla voce “**verbale di approvazione al...**” è indicata la data di chiusura dell'esercizio al posto della data del verbale;
3. L'**intestatario della distinta** (“il sottoscritto ... in qualità di ...”) è diverso dal soggetto che firma digitalmente la pratica;
4. Discrepanza tra la **data** del verbale indicata in modulistica e quella inserita nel file stesso;
5. Indicazione “esente da bollo” in distinta e mancato assolvimento dell'imposta di bollo in sede di spedizione per pratiche soggette al pagamento dell'imposta (in fase di compilazione deve essere indicato “**bollo in entrata**”);
6. Mancata compilazione per le **cooperative** dell'apposito riquadro inerente all'iscrizione all'albo delle cooperative.

B. ALLEGATI

1. I file allegati non sono in **pdf/a** (per tale motivo si consiglia, prima di allegarli, di validarli all'indirizzo <http://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm>);
2. Nei file mancano o sono incompleti i **dati identificativi** dell'impresa;
3. Discrepanza nel verbale della **data** indicata nell'intestazione rispetto a quella presente nel testo;
4. Modello **procura speciale** utilizzato differente da quello indicato a pag. 10 del presente manuale, oppure con compilazione parziale;
5. Inserimento in un **unico file** del documento di riconoscimento e del modello procura.