



Camera di Commercio
Parma

MODELLO PER RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

AI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto (cognome e nome) _____ nato a _____
prov. _____ il _____ e residente in _____
Via _____ n. _____ prov. _____ nella sua qualità di
(specificare i poteri rappresentativi) _____

CHIEDE

ai sensi degli artt. 22 e ss della legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", l'accesso ai seguenti documenti
(specificare gli estremi o gli elementi che ne consentono l'individuazione):

La richiesta è motivata dal seguente interesse:

Richiede (barrare la voce che interessa specificando la documentazione di cui si richiede copia):

- L'esame della documentazione _____
- Il rilascio di copia informale di _____
- Il rilascio di copia autentica di _____

(in tal caso la richiesta ed il rilascio sono soggetti ad imposta di bollo da Euro 11,00)

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Parma , _____ Firma del richiedente

DA COMPILARSI A CURA DI UN IMPIEGATO DELL'UFFICIO PROTOCOLLO SE LA RICHIESTA VIENE PRESENTATA A MANI

Il richiedente Sig. _____ identificato a mezzo di _____
_____ ha reso e sottoscritto in mia presenza la suesposta richiesta.

Parma _____

L'IMPIEGATO (qualifica, cognome e nome) Firma dell'Impiegato
